

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН НА
РАБОТЫ ПО ПОСТАВКЕ КОНДИТЕРСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ
СОЮЗА «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
СООБЩЕСТВ И РАБОЧИХ КАДРОВ «ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ»

г. Москва,
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕ	4
III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН	13
IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	15
V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ	17
VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	20

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Запрос цен – способ осуществления закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного количества поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем размещения на официальном сайте Союза и на портале ЭТП извещения о проведении запроса цен. Победителем запроса цен признается участник запроса цен, который предложил наиболее низкую цену.

Процедура закупки - осуществляемые в установленном порядке действия Союза, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупочной деятельности Союза.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

Участник запроса цен – участник процедуры закупки, приобретший статус участника запроса цен на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен.

Заявка на участие в запросе цен – письменное подтверждение участника процедуры закупки его согласия участвовать в запросе цен на условиях, указанных в извещении о проведении запроса цен и документации о запросе цен, поданное в срок и по форме, установленной в документации запроса цен.

Комиссия по закупкам – коллегиальный постоянно действующий орган, на который возложено принятие решений по выбору или утверждению поставщика с целью заключения с ним договора.

Победитель запроса цен – участник запроса цен, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе цен которого присвоен первый номер.

Сайт Союза – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.worldskills.ru).

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация о запросе цен подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», и в соответствии с Положением о закупочной деятельности Союза.

1.1.2. Процедура запроса цен не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Предмет запроса цен

1.2.1. Предмет запроса цен указан в разделе III настоящей документации о проведении запроса цен (далее - Информационная карта запроса цен).

1.2.2. Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз), выступая в роли заказчика, извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса цен и возможности подавать заявки на участие в запросе цен на оказание услуг, информация о которых содержится в Информационной карте запроса цен, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации о проведении запроса цен.

1.3. Место и сроки (периоды) оказания услуг

1.3.1. Место, сроки (периоды) и условия оказания услуг указаны в Информационной карте запроса цен.

1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

1.4.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также порядок формирования цены договора содержатся в Информационной карте запроса цен.

1.5. Требования к участникам процедуры закупки

1.5.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Союзом в настоящей документации о запросе цен.

1.5.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 1.5.3. настоящей документации.

1.5.3. Обязательные требования к участникам процедуры закупки:

- соответствие участника процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса цен;

- непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в запросе цен;

- отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с учетом последующих изменений и дополнений);

- отсутствие у участника процедуры закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Союза;

- наличие у участника процедуры закупки достаточного количества кадровых ресурсов для исполнения договора соответствующей квалификации.

1.6. Расходы участника процедуры закупки, связанные с участие в запросе цен

1.6.1. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе цен.

1.7. Условия допуска к участию в запросе цен. Отстранение от участия в запросе цен

1.7.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе цен участник процедуры закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе цен в случае:

- непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в запросе цен либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, оказание которых проводится процедура закупки;

- несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным п.1.5.3. настоящей документации;

- несоответствия заявки на участие в запросе цен требованиям документации о запросе цен.

1.8. Извещение о проведении запроса цен, внесение изменений в извещение о проведении запроса цен

1.8.1. Извещение о проведении запроса цен публикуется Союзом на сайте Союза и Портале ЭТП не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления заявок для участия в запросе цен.

1.8.2. Союз одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен вправе направить запрос цен не менее чем двум лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса цен, что не должно расцениваться как создание таким лицам преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Запрос цен может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

1.8.3. Союз оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен. Изменение предмета запроса цен не допускается.

1.8.4. В случае внесения изменений в информацию о проведении запроса цен срок подачи заявок на участие в запросе цен продлевается не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ЦЕН

Документация о проведении запроса цен для ознакомления доступна в электронном виде на сайте Союза и Портале ЭТП.

2.1. Разъяснение положений документации о проведении запроса цен

2.1.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в Союз запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса цен в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2.1.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса цен по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение размещается Союзом на сайте Союза и на портале ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе цен не должно изменять её суть.

2.2. Внесение изменений в документацию о проведении запроса цен

2.2.1. Союз оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в документацию о запросе цен в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен. Изменение предмета запроса цен не допускается.

2.2.2. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен продлевается не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

2.2.3. Участники процедуры закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию о проведении запроса цен, размещенные на официальном сайте.

2.2.4. Союз не несет ответственности в случае, если участник процедуры закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса цен и документацию о проведении запроса цен, размещенными надлежащим образом.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

3.1. Форма заявки на участие в запросе цен и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен в письменной форме с комплектом документов по установленной форме и в запечатанном конверте.

3.1.2. Участник процедуры закупки готовит заявку на участие в запросе цен в соответствии с требованиями и формами документов, установленными настоящей документацией.

3.1.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Все листы заявки на участие в запросе цен, все листы тома заявки на участие в запросе цен должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе цен и том заявки на участие в запросе цен должны содержать опись входящих в их состав документов (Форма 3), быть скреплены печатью участника процедуры закупки и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе цен и тома заявки на участие в запросе цен, поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе цен и тома заявки на участие в запросе цен документов и сведений.

3.1.5. При подготовке заявки на участие в запросе цен и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.6. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.7. Участник процедуры вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес и другие идентификационные признаки.

На таком конверте указывается наименование запроса цен, на участие в котором подается данная заявка:

Заказчику: Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»

**ЗАЯВКА
на участие в запросе цен**

на РАБОТЫ ПО ПОСТАВКЕ КОНДИТЕРСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

(реестровый номер закупки _____)

Регистрационный номер заявки № _____

Дата «__» _____ 2016 г.

Время ___ часов ___ минут (по московскому времени)

3.1.8. Все заявки на участие в запросе цен, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в запросе цен, не возвращаются, кроме отозванных участниками процедуры закупки заявок на участие в запросе цен, а также заявок на участие в запросе цен, поданных с опозданием.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе цен

3.2.1. Заявка на участие в запросе цен, подготовленная участником процедуры закупки, а также иные документы, связанные с заявкой на участие в запросе цен, должны быть составлены на русском языке.

3.2.2. Входящие в заявку на участие в запросе цен документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.3. Требования к описанию оказываемых услуг

3.3.1. Требования к описанию участниками процедуры закупки оказываемых услуг их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями настоящей документации и по прилагаемым формам.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен

4.1.1. Заявки на участие в запросе цен подаются участниками процедуры закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем разделе и извещении о проведении запроса цен.

4.1.2. Заявка на участие в запросе цен содержать следующие сведения, документы, предложения и информацию:

4.1.2.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника процедуры закупки:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Союза извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Союза извещения о проведении запроса цен;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника процедуры закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

е) документ, подтверждающий отсутствие у участника процедуры закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Союза. Под аффилированностью понимается прямое либо косвенное владение представителем руководящего состава Союза и (или) его родственниками (супруг (супруга), дети (совершеннолетние и несовершеннолетние), родители, родные братья и сестры) более 20% голосов в участнике процедуры закупки (*предоставляется в виде гарантийного письма в произвольной форме*);

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям, в том числе требованиям законодательства Российской Федерации.

4.1.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 4.1.2.1., участник процедуры закупки к своей заявке прикладывает следующие документы:

а) заявку на участие в запросе цен, заполненную по прилагаемой форме (форма 1);

б) анкету участника процедуры закупки, заполненную по прилагаемой форме (форма 2);

4.1.2.3. Участник процедуры закупки по своему усмотрению может включить в состав своей заявки следующие документы, характеризующие его квалификацию, которая является критерием оценки заявок на участие в запросе цен.

4.1.3. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается в час и день, установленные в извещении и документации о проведении запроса цен.

4.1.4. Заявки на участие в запросе цен подаются по адресу, указанному в извещении о проведении настоящего запроса цен.

4.1.5. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе цен в порядке поступления заявок на участие в запросе цен.

4.1.6. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, Союзом выдается расписка в получении заявки на участие в запросе цен с указанием даты и времени её получения.

4.1.7. Союз обеспечивает защищенность и конфиденциальность заявок.

4.1.8. Каждый участник процедуры закупки может подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе цен, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.2. Отзыв заявок на участие в запросе цен

4.2.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

4.2.2. Заявки на участие в запросе цен отзываются в следующем порядке:

Участник процедуры закупки подает в письменном виде уведомление, скрепленное печатью и заверенное подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки, об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в запросе цен. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование запроса цен;
- регистрационный номер заявки;
- наименование участника процедуры закупки;
- дата, время, способ подачи заявки на участие в запросе цен.

4.2.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в запросе цен регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе цен.

4.2.4. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен отзыв заявок на участие в запросе цен не допускается.

4.3. Заявки на участие в запросе цен, поданные с опозданием

4.3.1. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются лицу, подавшему заявку.

5. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

5.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен

5.1.1. Комиссия по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие заявок, а также участников, подавших заявки, требованиям, установленным в документации запроса цен, и оценивает заявки на участие в запросе цен.

5.1.2. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе цен, если участник запроса процедуры закупки или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен.

5.1.3. Заявка на участие в запросе цен признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о проведении запроса цен, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей оценки заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена документацией о проведении запроса цен и которые:

- любым существенным образом влияют на объем, сроки, качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- ограничивают любым образом права Союза или обязательства исполнителя по договору в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении запроса цен.

5.1.4. По итогам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам принимает решение о соответствии заявок и участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен и о признании таких участников процедуры закупки участниками запроса цен, либо о несоответствии заявок или участников процедуры закупки установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса цен и в допуске к участию в запросе цен.

5.1.5. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участнику процедуры закупки в участии в запросе цен с указанием положений документации о проведении запроса цен, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

5.1.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение об отказе в допуске к участию в запросе цен всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, либо решением комиссии по закупкам признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одного предложения запрос цен признается несостоявшимся.

5.1.7. В случае, если только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, признан участником запроса цен, Союз в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного п. 5.1.5. настоящей документации, вправе передать такому участнику запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса цен. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе цен и документацией о проведении запроса цен.

Участник запроса цен не вправе отказаться от заключения договора.

5.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе цен, их содержание и значимость

5.2.1. Заявки на участие в запросе цен участников запроса цен оцениваются исходя из критериев, установленных в Информационной карте запроса цен.

5.3. Порядок и методика оценки заявок по критериям оценки заявок на участие в запросе цен

5.3.1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе цен участников процедуры закупки, признанных участниками запроса цен, на основании правил и критериев, установленных Положением о закупочной деятельности Союза и настоящей документацией о проведении запроса цен.

5.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

5.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен осуществляется непосредственно членами Комиссии по закупкам.

5.3.4. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе цен, Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе цен присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе цен, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе цен содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе цен, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, содержащих такие условия.

5.3.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен Комиссия по закупкам определяет победителя запроса цен. Победителем запроса цен признается участник запроса цен, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе цен которого присвоен первый номер.

5.3.6. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе оценки заявок на участие в запросе цен, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в запросе цен, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе цен решении о присвоении заявок на участие в запросе цен порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса цен, заявок на участие в запросе цен которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки заявок на участие в запросе цен.

5.3.7. Не позднее 3 дней с даты подписания Протокола оценки заявок, Союз размещает указанный протокол на сайте Союза.

5.3.8. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится в Союзе.

Победитель запроса цен не вправе отказаться от заключения договора.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

6.1. Сроки и порядок заключения договора

6.1.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Союза проекта договора победитель запроса цен или единственный участник запроса цен обязан подписать договор со своей стороны и представить экземпляры подписанного договора Союзу.

6.1.2. В случае если победителем запроса цен или единственным участником запроса цен не исполнены требования подпункта 6.1.1. настоящей документации о проведении запроса цен, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.3. Союз в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса цен или единственного участника запроса цен, с которым по итогам запроса цен в соответствии с настоящей документацией о проведении запроса цен подлежит к заключению договор, подписанного с его стороны договора, обязано подписать договор и передать второй экземпляр

договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

6.1.4. При уклонении победителя запроса цен, участника запроса цен, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса цен от заключения договора, Союз вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.1.5. При уклонении победителя запроса цен от заключения договора Союз предлагает заключить договор участнику запроса цен, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер. Участники запроса цен, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договоров.

6.1.6. Проект договора, заключаемый с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Союзом путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса цен, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса цен. Проект договора подлежит направлению Союзом в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

6.1.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Союзу в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 6.1.1. настоящей документации о проведении запроса цен.

6.1.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Союзу в срок, установленный подпунктом 6.1.7 настоящей документацией о проведении запроса цен, подписанного со своей стороны договора, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 6.1.4 настоящей документации.

6.1.9. В случае наличия принятых судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящим пунктом сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем пункте сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Союза, действуют более 30 (тридцати) дней, запрос цен признается несостоявшимся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой победитель теряет право на заключение договора. В этом случае Союз вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 6.1.5-6.1.8. настоящей документации для случаев уклонения победителя от подписания договора, или признать процедуру запроса цен несостоявшейся и провести повторную процедуру закупки.

6.2. Изменение условий договора

6.2.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса цен, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также положениями заключенного договора.

6.2.2. Союз по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора, заключаемого по результатам настоящего запроса цен вправе изменить сроки поставки, объем и цену закупаемых товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме закупаемых товаров, работ, услуг, но не более чем на 10 % от цены договора.

6.2.3. В случае увеличения объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, дополнительные товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются на условиях, предусмотренных договором, заключенным по результатам запроса цен.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

7.1. Обжалование результатов процедуры закупки

7.1.1. Действия (бездействия) Союза, Комиссии по закупкам могут быть обжалованы участником процедуры закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника процедуры закупки.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

В настоящей части документации запроса цен содержится информация, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения запроса цен».

При возникновении противоречия между положениями части «Общие условия проведения запроса цен» и «Информационная карта запроса цен» применяются положения настоящей части.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН:

8.1.	Информация об Обществе
Наименование: Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (Союз или Союз «Ворлдскиллс Россия»).	
Место нахождения: 127051, г. Москва, Цветной бульвар 22 строение 1. Почтовый адрес: 127051, г. Москва, Цветной бульвар 22 строение 1. Адрес электронной почты: igor@worldskills.ru Контактный телефон: +7(929) 916 09 24 Наименование должности контактного лица: <i>Специалист по работе с партнёрами</i> Контактное лицо: <i>Желковский Игорь Иосифович</i>	
Способ процедуры закупки: Запрос цен.	
Предмет договора: <i>РАБОТЫ ПО ПОСТАВКЕ КОНДИТЕРСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ</i>	
Сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещена документация о запросе цен: Официальный сайт Союза www.worldskills.ru Портал электронной торговой площадки www.utp.sberbank-ast.ru	
8.2.	Требования к качеству и объемам оказываемых услуг
Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду услуг, в объеме, указанном в Техническом задании.	
8.3.	Сведения о цене договора
Начальная (максимальная) цена договора: <i>334 000 (Триста тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все налоги, в том числе НДС, сборы и иные расходы исполнителя, связанные с исполнением договора.</i>	
8.4.	Порядок оплаты:
<i>Оплата Производства производится безналичным путем, на основании выставленного счета поставщиком в течении 3-х банковских дней с момента фактической поставки товара</i>	
8.5.	Место, условия и сроки оказания услуг
Место оказания услуг: 115054, г. Москва, ул. Дубининская, д. 71, стр. 5. Срок оказания услуг: <i>Не более 30 календарных дней с даты подписания договора.</i>	
8.6.	Подача заявок на участие в запросе цен:
Место подачи заявок: 127051, г. Москва, Цветной бульвар 22 строение 1. Дата начала срока подачи заявок: «02» февраля 2016 года Дата и время окончания срока подачи заявок: «11» февраля 2016 года 15 ч. 00 мин. (время московское). Время приема заявок: Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 10.00 до 18.00 (время московское); Обеденный перерыв: с 14.00 до 15.00 (время московское) Суббота, воскресенье - выходные дни.	
8.7.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе цен:
Рассмотрение заявок на участие в запросе цен будет осуществляться «12» февраля 2016 года по	

адресу места нахождения Союза.		
8.8.	Место и дата подведения итогов запроса цен	
Подведение итогов запроса цен будет осуществляться «15» февраля 2016 года по адресу места нахождения Союза.		
8.9.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе цен:	
	Наименование критерия	Значимость критерия %
	Коэффициент значимости критерия	
	1.Цена договора	100
		1
<p>Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса цен, производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных настоящей документацией.</p> <p>Оценка заявок осуществляется с использованием критерия: Цена договора.</p> <p>Победителем запроса цен признается участник запроса цен, который предложил наиболее низкую цену договора.</p> <p>В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.</p>		
8.9.1	Порядок оценки:	
1. Критерий «Цена договора»		
1.1. При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.		
1.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» в документации о проведении запроса цен установлена начальная цена договора.		
1.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:		
$R_{a_i} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100;$		
где:		
R_{a_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;		
A_{\max} - начальная цена договора, установленная в документации о проведении запроса цен – информационной карте запроса цен .		
A_i - предложение i -го участника запроса цен по цене договора .		
1.4. Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.		
1.5. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса цен с наименьшей ценой договора.		
8.10.	Срок заключения договора:	
В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Союза проекта договора, победитель запроса цен или единственный участник запроса цен обязан подписать договор со своей стороны и представить подписанный договор Союзу.		
8.11.	Обеспечение заявки на участие в запросе цен: не устанавливается.	
	Обеспечение исполнения обязательств по договору: не устанавливается.	

IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

НА РАБОТЫ ПО ПОСТАВКЕ КОНДИТЕРСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

1. Наименование оказываемых услуг

1.1. Поставка Перечня товаров

1.2. Доставке Перечня товаров по адресу: 127051, г. Москва, Цветной бульвар 22 строение 1.

2. Срок оказания услуг: Не более 30 календарных дней с даты подписания договора.

3. «Объем оказываемых услуг - Перечень товара»

№	Наименование	Кол-во
1	Шкаф шоковой заморозки APACH SH05 Габариты Д x Ш x В: мм 750 x 740 x 850 Вес, кг: 71 Напряжение, В: 220 В Мощность, кВт: 1,4 Кол-во уровней: 5 Размер габаритности: GN 1/1 производительность охлаждения (+80 до +6 за 90 мин) - 20 кг производительность заморозки (+80 до -18 за 240 мин)- 15 кг	1
2	Лампа для карамели рабочая поверхность 53x32.5 см 500W MATFER 7050302 Длина: 60 см Ширина: 42 см Высота: 51 см Материал изделия: нержавеющая сталь и пластик	1
3	Краскопульт Wagner W550 Потребляемая мощность: 280 Вт. Мощность распыления на выходе: 65Вт. Максимальная производительность: 130 г/мин. Скорость покраски: 5 кв.м. за 12 мин.	1
4	Ванна для темперирования шоколада Объем 3.6л. (MC01) Размер по периметру 44x24x13,5см. Размер съемной ванны 32,5x18x10см	1
5	SF095/N Силиконовая антипригарная форма (d38,7 h32,5 mm)	1
6	SF094/N Силиконовая антипригарная форма (d52,4 h43,7 mm)	1
7	SF093/N Силиконовая антипригарная форма (d62,7 h52 mm)	1
8	SF092 Силиконовая антипригарная форма (43,6x26 h22 mm)	1
9	SF091/N Силиконовая антипригарная форма (60,7x39,7 h26 mm)	1
10	SF090/N Силиконовая антипригарная форма (74,6x47,6 h28 mm)	1
11	SF089/N Силиконовая антипригарная форма (37x36 h23 mm)	1
12	SF088/N Силиконовая антипригарная форма (56x52 h29 mm)	1
13	SF086/N Силиконовая антипригарная форма (d75 h40 mm)	1
14	SF084/N Силиконовая антипригарная форма (70x52 h24 mm)	1
15	SF077/N Силиконовая антипригарная форма Роза (d76 h40 mm)	1
16	SFT224/Y Силиконовая антипригарная форма (d240 h60 mm)	1
17	SFT317/Y Силиконовая антипригарная форма (d180 h85 mm)	1
18	SFT514 Силиконовая антипригарная форма Кекс (d140 h50 mm)	1
19	SFT805 Силиконовая антипригарная форма (d124 h60 mm)	1
20	SFT817/Y Силиконовая антипригарная форма большая Роза (d126 h50 mm)	1
21	SFT815/Y Силиконовая антипригарная форма (d127 h48 mm)	1
22	SFT812/Y Силиконовая антипригарная форма Мишка (133x158 h30 mm)	1
23	SFT811/Y Силиконовая антипригарная форма Корова (152x156 h27 mm)	1
24	SFT807 Антипригарная форма (d130 h20 mm)	1
25	SFT803 Силиконовая антипригарная форма Медвежонок (125x162 h36 mm)	1

26	SFT731 Силиконовая форма Пирог с розами (300x145 h80 mm)	1
27	SFT424 Силиконовая форма Круглый пирог (d240 h30 mm)	1
28	SF001/N Силиконовая антипригарная форма Полушар (d80 h35 mm)	1
29	SF003/N Силиконовая антипригарная форма Полушар (d60 h30 mm)	1
30	SF005/N Силиконовая антипригарная форма Полушар (d40 h20 mm)	1
31	SF007/N Силиконовая антипригарная форма Пирамида (71x71 h40 mm)	1
32	SF009/N Силиконовая антипригарная форма Пирамида (d34 h16 mm)	1
33	SF011/N Силиконовая антипригарная форма Саварин (d65 h21 mm)	1
34	SF013/N Силиконовая антипригарная форма Мини-гарталетка (d45 h10 mm)	1

4. Условия оказания услуг

3.1. Продавец обязан передать покупателю товар в таре и упаковке, за исключением товара, который по своему характеру не требует затаривания и упаковки. Товар должен быть маркирован - наименование изделия, наименование предприятия-изготовителя, его адрес, товарный знак, информация о сертификации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Поставщик за свой счет и своими силами осуществляет поставку товара, путем доставки, разгрузки и складирование соответствующих видов товаров в точно отведенное место заказчика по адресу: 127051, г. Москва, Цветной бульвар 22 строение 1 в рабочее время с 10.00 часов до 18.00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

3.3 Поставляемые товары по качеству и комплектности должны соответствовать требованиям ГОСТ РФ, техническим условиям, нормативно-технической документации для данного вида товаров.

V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

На бланке участника процедуры закупки

Дата, исх. номер

Заказчику:

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (Союз)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

1. Изучив документацию о запросе цен на работы по поставке кондитерского оборудования для нужд Союза, а также применимые к данному запросу цен законодательство и нормативно-правовые акты _____ (наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе цен.

2. Мы согласны выполнить работы по поставке кондитерского оборудования для нужд Союза в полном соответствии с требованиями документации о запросе цен, технического задания, являющегося неотъемлемой частью документации о запросе цен, и прилагаемого проекта договора на следующих условиях:

№ п/п	Наименование товара	Количество шт.	Цена руб. за 1 шт. (с учётом НДС)	Сумма руб. (с учётом НДС)
1				

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в проекте договора, и не имеем к ним претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом запроса цен, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен и договора, заключаемого по результатам настоящего запроса цен.

5. Если наше предложение будет принято, и мы будем признаны победителями запроса цен, единственным участником запроса цен мы берем на себя обязательство выполнить работы по поставке кондитерского оборудования для нужд Союза на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в техническом задании и проекте договора, и согласно нашему предложению.

6. Настоящей заявкой на участие в запросе цен сообщаем, что в отношении _____ (наименование участника процедуры закупки) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящей заявкой мы подтверждаем свое соответствие требованиям, установленным к участникам процедуры закупки.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе цен информации и подтверждаем право Союза, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе цен юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с Союзом в соответствии с требованиями документации о запросе цен и условиями нашего предложения в десятидневный срок со дня предоставления Союзом нам проекта такого договора.

10. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя запроса цен, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на выполнение работ по поставке кондитерского оборудования, в соответствии с требованиями документации о запросе цен и условиями нашего предложения.

11. Нам известно, что в случае нашего уклонения от заключения договора мы можем быть включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Союзом нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен и до подписания официального договора, настоящая заявка на участие в запросе цен будет носить характер предварительного заключенного нами и Союзом договора о заключении договора на условиях нашего предложения.

14. К настоящей заявке на участие в запросе цен прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе цен и указанные в описи.

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА 2. Форма анкеты участника процедуры закупки

1. Полное и сокращенное наименования участника процедуры закупки и его организационно-правовая форма:	
2. Регистрационные данные: 2.1 Дата, место и орган регистрации участника процедуры закупки (юридического лица)	
<i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника процедуры закупки</i>	ИНН: КПП: ОГРН: ОКПО:
3. Адреса: 3.1. Местонахождение (адрес) участника процедуры закупки 3.2. Почтовый адрес участника процедуры закупки	Страна
	Индекс:
	...
	...
	...
	Страна
	Индекс
...	
...	
...	
4. Банковские реквизиты (может быть несколько):	

4.1. Наименование обслуживающего банка	
4.2. Расчетный счет	
4.3. Корреспондентский счет	
4.4. Код БИК	
5. Сведения о выданных участнику процедуры закупки лицензиях и допусках, необходимых для выполнения обязательств по договорам	
6. ФИО руководителя	
7. ФИО главного бухгалтера	
8. Контактные телефоны, факс, e-mail	

Участник процедуры закупки
(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА 3. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ представляемых для участия в запросе цен

Настоящим _____ (наименование
Участника закупки) подтверждает, что для участия в запросе цен на работы по поставке ручного
и измерительного инструмента для Союза нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты докум ента	Кол-во листов	Номер листа тома	Вид документа	
				оригинал	копия
1.					
2.					

Подпись Участника закупки
(его уполномоченного лица) _____(ФИО)

М.П.

VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Москва

«__» _____ 2016 г.

_____, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и **Некоммерческая организация Союз "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Ворлдскиллс Россия"**, именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице генерального директора Р.Н. Уразова, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставить Покупателю _____ (далее Товар), а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его в количестве и ценам, указанным в спецификации (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость товара составляет _____ (_____)
рублей _____ копеек, в том числе 18% НДС _____
(_____) рублей _____ копеек.

2.2. Расчеты производятся в российских рублях.

2.3. В стоимость товара включена стоимость тары и упаковки.

2.4. Расчеты за Товар производятся Покупателем по схеме: 100% постоплата в течение 2-х банковских дней с момента фактической передачи Товара Покупателю.

3. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

3.1. Условия поставки Товара – стоимость доставки по адресу: г. Москва, Цветной бульвар, д. 22, строение 1 входит в стоимость товара.

3.2. Поставщик осуществляет поставку Товара до «__» _____ 2016г. (включительно).

3.3. Вместе с Товаром Поставщик обязан приложить необходимые бухгалтерские документы и оригиналы Договора.

3.4. Право собственности на поставляемый Товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента его 100% оплаты по выставленному счёту Поставщиком. Риск случайной гибели поставляемого Товара лежит на его собственнике.

3.5. Датой поставки Товара считается дата, указанная в соответствующих счетах-фактурах и товарных накладных.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА

4.1. Поставщик несет ответственность за качество Товара в пределах срока годности при соблюдении Покупателем нормативных условий хранения.

4.2. Качество передаваемого по настоящему Договору Товара должно соответствовать требованиям нормативно-технической документации.

4.3. Товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую его сохранность в процессе транспортировки.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности, если надлежащее выполнение ими своих обязательств оказалось невозможным вследствие действий непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, должна известить другую сторону в 3-дневный срок с момента наступления форс-мажорных обстоятельств.

5.3. Достаточным условием подтверждения форс-мажорных обстоятельств является документ, выданный Торгово-промышленной палатой.

5.4. Если эти обстоятельства будут продолжаться свыше шести месяцев, то каждая Сторона имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору с возмещением возможных убытков.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее и недобросовестное выполнение ими обязательств по настоящему Договору, согласно действующему законодательству Российской Федерации. При нарушении условий Договора виновная сторона возмещает причиненный ущерб.

7. ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

7.1. Приемка Товара по количеству и качеству производится Покупателем согласно действующему законодательству Российской Федерации

7.2. Претензии по качеству Товара принимаются в случае документального подтверждения несоответствия, в течение 10 (десяти) календарных дней, с момента получения Товара Покупателем.

7.3. Поставщик обязуется в срок, оговоренный сторонами в письменной форме, заменить Товар ненадлежащего качества на доброкачественный Товар.

8. АРБИТРАЖ

8.1. Стороны путем переговоров примут к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть в ходе выполнения настоящего Договора.

8.2. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все вопросы и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Покупателя.

8.3. Все возможные претензии по настоящему Договору должны решаться сторонами в течение 15 дней с момента получения претензий.

9. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до окончания всех взаиморасчетов по нему.

9.2. Переписка и обмен документами в рамках настоящего Договора производятся при помощи факсимильной, электронной и почтовой связи.

9.3. Допускается подписание договора и всех дополнений и изменений к нему по факсимильной связи. Все документы, полученные по факсимильной связи, имеют одинаковую юридическую силу с оригиналом.

9.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора будут иметь силу только в том случае, если они сделаны в письменной форме и подписаны лицами, уполномоченными сторонами Договора.

10.3. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПОСТАВЩИК

Юридический адрес:

Р/с:

К/с:

БИК:

ИНН/КПП:

ОГРН

ОКПО

ОКВЭД

Тел/факс:

ПОКУПАТЕЛЬ

**Некоммерческая организация Союз
"Агентство развития профессиональных
сообществ и рабочих кадров
"ВорлдскиллсРоссия"**

Юридический адрес: 115054, г. Москва, ул.

Дубининская, д. 71, стр. 5

р/с: 40703810038000000984

ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ", г. Москва

К/с 30101810400000000225

БИК: 044525225

ИНН/КПП: 7725258666\772501001

ОГРН 1147700000623

ОКПО 39588096

ОКВЭД 91.12

Тел/факс: +7 (495) 777 97 20

Генеральный директор

_____ (_____)

_____ Р.Н. Уразов

Спецификация

№	Наименование показателя	Количество шт.	Стоимость руб. шт. с 18% НДС	Сумма руб.
1				

Заказчик:

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»

Генеральный директор

_____ Р.Н. Уразов
М.П.

Исполнитель:

_____ М.П.