

Приложение №6
к Положению о закупочной
деятельности Союза «Агентство
развития профессиональных сообществ
и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Союза «Агентство
развития профессиональных сообществ
и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»
от «15» мая 2015 г. Протокол № 2

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ
СОЮЗА
«АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СООБЩЕСТВ И
РАБОЧИХ КАДРОВ «ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ»**

(редакция № 1)

Москва
2015

Содержание

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. Общие положения проведения конкурентных переговоров	3
2. Принятие решения о проведении конкурентных переговоров	4
3. Закупочная документация	4
4. Предоставление закупочной документации	6
5. Порядок подачи заявок и проведение конкурентных переговоров	6
6. Оценка и сопоставление заявок.	12
7. Особенности проведения закрытых конкурентных переговорах	14

1. Общие положения проведения конкурентных переговоров

1.1 Конкурентные переговоры не являются разновидностью торгов и не подпадают под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении конкурентных переговоров приглашение к участию в переговорах вместе с документацией по проведению переговоров является приглашением поставщикам делать оферты в адрес организатора конкурентных переговоров; заявка на участие в переговорах (далее также – заявка, предложение) не является офертой потенциального участника переговоров; а условия договора, заключаемого по результатам конкурентных переговоров, обсуждаются в ходе переговоров, фиксируются в протоколах переговоров и отображаются в окончательных заявках на участие в конкурентных переговорах. При этом организатор конкурентных переговоров не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

1.2 Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложной продукции, когда организатор закупки не может изначально сформулировать достаточно точные требования к продукции или условиям договора. В целях настоящего Регламента под конкурентными переговорами понимается продолжительная процедура (как правило, более 40 дней) слабо формализованного обмена предложениями по условиям заключаемого договора с выбором победителя по лучшей совокупности условий заключения договора и без обязанности Заказчика заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

1.3 Конкурентные переговоры могут быть открытым или закрытым, двух- или многоэтапным.

1.4 Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в закупочной документации к участию в конкурентных переговорах.

1.5 По результатам оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, члены Комиссии по закупкам ранжируют заявки по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Комиссия по закупкам вправе как ранжировать все заявки, так и только две наилучшие.

1.6 Порядок проведения конкретных переговоров устанавливается закупочной документацией по конкурентным переговорам, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Регламента и принятых в его развитие локальных нормативных актов Союза.

1.7 Инициатор закупочной процедуры вправе отменить конкурентные переговоры на любом этапе их проведения.

2. Принятие решения о проведении конкурентных переговоров

2.1 Принятие решения о проведении запроса предложений осуществляется путем подготовки и утверждения заявки на закупку в порядке, установленном в пункте 6.2 Положения о закупочной деятельности Союза.

3. Закупочная документация

3.1 Инициатор закупки заблаговременно готовит проект закупочной документации на основе Типовой закупочной документации.

Закупочная документация согласовывается Комиссией по закупкам.

3.2 Закупочная документация должна содержать:

1) установленные Инициатором закупки требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты продукции (работ, услуг);

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

12) условия допуска к участию в закупке;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупочной деятельности (Приложение 2);

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупочной деятельности (Приложение 2);

15) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

16) порядок предоставления преференций, в случае если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

17) количество участников закупки, которые могут быть признаны победителями.

3.3 В закупочной документации может быть указано, какие требования организатора конкурентных переговоров (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными, и которые потенциальные участники конкурентных переговоров должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования организатора конкурентных переговоров являются желательными и в отношении которых потенциальные участники закупки могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора). Если в закупочной документации не указаны желательные требования, все требования организатора запроса предложений являются обязательными, о чем в закупочной документации должно содержаться соответствующее указание.

3.4 К закупочной документации должен быть приложен проект договора или его существенные условия, который является неотъемлемой

частью закупочной документации, подготовленные в соответствии с настоящим Регламентом. В проекте договора (или его существенных условиях) должно быть указано, по каким условиям договора встречные предложения не допускаются (обязательные требования организатора запроса предложений).

4. Предоставление закупочной документации

4.1 Закупочная документация должна быть доступна участникам на сайте Союза и на Портале ЭТП одновременно с приглашением к участию в конкурентных переговорах.

4.2 Размещенное приглашение и полный текст закупочной документации доступны без взимания платы за это любым зарегистрированным на Портале ЭТП пользователям.

5. Порядок подачи заявок и проведение конкурентных переговоров

5.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах, внесение изменений в которую не допускается.

5.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в конкурентных переговорах, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентных переговорах такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.3. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать согласие участника закупки на выполнение условий, предусмотренных закупочной документацией о конкурентных переговорах, а также все запрашиваемые сведения и документы, указанные Союзом в закупочной документации о конкурентных переговорах, включая сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

1) включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на сайте Союза и портале ЭТП извещения о запросе предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на сайте Союза и портале ЭТП извещения о запросе предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Союза и портале ЭТП извещения о запросе предложений;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание

услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- документ, подтверждающий отсутствие у участника закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Союза;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Союзом в документации о запросе предложений в соответствии с настоящим Регламентом;

3) предложение участника закупки в отношении предмета закупки (функциональных характеристик, качественных и иных характеристик товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о конкурентных переговорах;

4) в случаях, предусмотренных документацией о конкурентных переговорах, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

5.4. Заявка на участие в конкурентных переговорах подается в Союз в письменной форме в срок, указанный в закупочной документации о проведении конкурентных переговорах.

Все листы заявки на участие в конкурентных переговорах, все листы тома заявки на участие в конкурентных переговорах должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурентных переговорах и том заявки на участие в конкурентных переговорах должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурентных переговорах и тома заявки на участие в конкурентных переговорах, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурентных переговорах и тома заявки на участие в конкурентных переговорах документов и сведений.

5.5. Поданная в срок заявка на участие в конкурентных переговорах регистрируется Союзом. Заявки на участие в конкурентных переговорах, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, указанного в извещении о конкурентных переговорах, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

5.6. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах Союз вправе внести изменения в извещение о конкурентных переговорах, документацию о запросе предложений. Изменение предмета закупки не допускается.

В случае внесения изменений в информацию о проведении конкурентных переговорах в соответствии с настоящим пунктом, срок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах продлевается на не менее чем 2 (два) рабочих дня.

5.7. Любой участник процедуры закупки вправе направить в Союз запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурентных переговорах в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

5.8. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах не подано ни одной заявки либо подана одна заявка на участие в конкурентных переговорах, Союз вправе продлить срок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на сайте Союза и на Портале ЭТП извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать конкурентные переговоры несостоявшимся.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

5.9. Документацией о конкурентных переговорах может быть предусмотрено, что в случае, если на участие в конкурентных переговорах после окончания срока подачи заявок на участия в конкурентных переговорах, в том числе с учетом продления срока подачи заявок, в случае принятия Союзом решения о продлении срока подачи заявок, подана только

одна заявка на участие и конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 5.12 настоящего Регламента. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентных переговорах, Союз вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурентных переговорах, в проект договора, прилагаемого к документации о конкурентных переговорах. Договор с единственным участником заключается путем осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии с пунктом 6 Положения о закупочной деятельности Союза. Единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

5.10. Комиссия по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие заявок, а также участников, подавших заявки, требованиям, установленным в документации о конкурентных переговорах.

5.11. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки на участие в конкурентных переговорах, если участник процедуры закупки или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в документации о конкурентных переговорах, или предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг, цена единицы товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении конкурентных переговорах.

5.12. Заявка на участие в конкурентных переговорах признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о конкурентных переговорах, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей оценки заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена документацией о конкурентных переговорах и которые:

- любым существенным образом влияют на объем, сроки качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или

- ограничивают любым образом права Союза или обязательства исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации о конкурентных переговорах.

5.13. По итогам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам принимает решение о соответствии заявок и участников закупки требованиям, установленным в документации о конкурентных переговорах, и о признании таких участников закупки участниками конкурентных переговоров либо о несоответствии заявок или участников закупки установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками конкурентных переговоров и в допуске к участию в конкурентных переговорах.

5.14. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, решение о допуске участника закупки к участию в конкурентных переговорах и о признании его участником конкурентных переговоров или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурентных переговорах с указанием положений документации о конкурентных переговорах, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

5.15. Для оценки заявок участников конкурентных переговоров Союз вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить потребности Союза в закупаемых товарах, работах, услугах.

5.16. Протокол рассмотрения заявок размещается Союзом на сайте Союза не позднее 5 (Пяти) дней с даты его подписания.

5.17. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссия по закупкам и Инициатор закупки проводят протоколируемые переговоры с допущенными к участию в конкурентных переговорах участниками.

5.18. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Комиссия по закупкам. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника конкурентных переговоров, касательно свойств и характеристик товара, работ, услуг, условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора.

5.19. Участникам конкурентных переговоров, допущенных к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

5.20. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между Комиссией по закупкам и участников конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

5.21. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров членами Комиссии по закупкам, участниками переговоров.

6. Оценка и сопоставление заявок.

6.1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется Комиссией по закупкам с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными закупочной документацией о проведении конкурентных переговоров.

6.2. Критерии оценки, установленные в закупочной документации, могут касаться:

- выполнения условий технического задания по предмету конкурентных переговоров;
- опыта и квалификации участника конкурентных переговоров;
- объема, стоимости, сроков исполнения договора;
- соответствия дополнительным критериям, установленным Заказчиком.

6.3. Процедура оценки заявок на участие в конкурентных переговорах проводится в день, следующий за днем подписания протокола проведения переговоров с последним участником, допущенным к конкурентным переговорам.

6.4. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в конкурентных переговорах присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее

участником) содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

6.5. Победителем конкурентных переговоров признается участник конкурентных переговоров, который предложил наилучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

6.6. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, в который включаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников, заявкам на участие в конкурентных переговорах которых присвоены первые номера. Протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам.

6.7. Не позднее 5 (Пяти) дней с даты подписания протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах Союз размещает такой протокол на сайте Союза.

6.8. Победитель конкурентных переговоров не вправе отказаться от заключения договора.

6.9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам отклонила все заявки на участие в конкурентных переговорах или не отклонила только одну заявку, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

7. Особенности проведения закрытых конкурентных переговоров

7.1. Закрытые конкурентные переговоры проводятся в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.2. Извещение о проведении закрытых конкурентных переговоров направляется только заранее определенным лицам, приглашаемым к данной закрытой процедуре.

7.3. Закупочная документация предоставляется только приглашенным лицам.

7.4. Сведения о разъяснениях и изменениях закупочной документации, а также об отказе от проведения закупки доводятся только до приглашенных лиц.

7.5. Заявки на участие в закрытых конкурентных переговорах принимаются только от приглашенных лиц.