

Приложение №3  
к Положению о закупочной  
деятельности Союза «Агентство  
развития профессиональных сообществ  
и рабочих кадров «Ворлдскиллс  
Россия»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета Союза «Агентство  
развития профессиональных сообществ  
и рабочих кадров «Ворлдскиллс  
Россия»  
от «15» мая 2015 г. Протокол № 2

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА  
СОЮЗА  
«АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СООБЩЕСТВ И РАБОЧИХ  
КАДРОВ «ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ»**

(редакция № 1)

Москва  
2015

# Содержание

<b>СОДЕРЖАНИЕ .....</b>	<b>2</b>
1. Общие положения проведения конкурса.....	3
2. Принятие решения о проведении конкурса.....	3
3. Конкурсная документация .....	3
4. Предоставление конкурсной документации.....	6
5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе .....	6
6. Особенности проведения закрытого конкурса.....	15

## **1. Общие положения проведения конкурса**

1.1. Конкурс является разновидностью торгов и регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». При проведении конкурса извещение о его проведении вместе с конкурсной документацией является офертой организатора конкурса на проведение конкурса; заявка на участие в конкурсе является офертой потенциального участника конкурса на заключение договора, право на заключение которого является предметом конкурса.

1.2. Извещение о проведении конкурса размещается на сайте Союза и Портале ЭТП не менее чем за тридцать дней до его проведения.

1.3. Конкурс может быть открытым или закрытым. Порядок проведения закрытого конкурса установлен в пункте 9 настоящего Регламента.

1.4. Общий порядок проведения конкурса в открытой форме описан в пунктах 2-8 настоящего Регламента.

1.5. При осуществлении закупки путем проведения конкурса Союзом могут выделяться лоты, в отношении которых в конкурсной документации отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в отношении отдельного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

## **2. Принятие решения о проведении конкурса**

2.1. Принятие решения о проведении конкурса осуществляется путем согласования служебной записки на закупку в порядке, установленном в пункте 6.2 Положения о закупочной деятельности Союза.

## **3. Конкурсная документация**

3.1. Инициатор закупки заблаговременно готовит проект конкурсной документации на основе Типовой конкурсной документации.

Конкурсная документация согласовывается Комиссией по закупкам.

3.2. Конкурсная документация должна содержать:

а) описание продукции, в соответствии с пунктом 7.2 Положения о закупочной деятельности;

- б) указание количества приобретаемых товаров, объема работ или услуг, или порядка их определения;
- в) порядок формирования цены договора;
- г) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также, при необходимости, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
- д) форму, сроки и порядок оплаты продукции, работ, услуг;
- е) начальную (максимальную) цену договора или порядок ее определения, без налога на добавленную стоимость;
- ж) положение о том, что потенциальный участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе;
- з) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- и) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- к) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, и исчерпывающие инструкции по ее заполнению;
- л) требования к описанию потенциальными участниками конкурса в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения;
- м) требования к описанию потенциальными участниками конкурса в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения;
- н) требования к указанию потенциальными участниками конкурса в заявке цены единицы товара и расчета общей стоимости товара, единичных расценок или тарифов работ, или услуг и расчета общей стоимости работ или услуг;
- о) требование к сроку действия заявки на участие в конкурсе;

п) требования к потенциальным участникам конкурса, устанавливаемые в соответствии с пунктом 7.3 Положения о закупочной деятельности;

р) в случае, если разрешено участие коллективных участников — особенности требований к коллективному участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного участника, к его членам:

- требования, которые должны выполняться каждым членом коллективного участника;

- требования, которым должен обладать хотя бы один член коллективного участника;

- требования, для соответствия которым те или иные параметры членов коллективного участника могут суммироваться;

с) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе;

т) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления потенциальным участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

у) порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

ф) дата и время открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе;

х) критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурсе;

ц) сведения о возможности проведения переторжки, описание порядка ее проведения;

ч) требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе;

ш) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

щ) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

3.4. В конкурсной документации может быть указано, какие требования организатора конкурса (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными, и которые потенциальные участники конкурса должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования организатора конкурса являются желательными и в отношении которых потенциальные участники конкурса могут подавать встречные предложения (включая предложения по

условиям и (или) форме договора). Если в конкурсной документации не указаны желательные требования, все требования организатора конкурса являются обязательными, о чем в конкурсной документации должно содержаться соответствующее указание.

3.5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора или его существенные условия, который является неотъемлемой частью конкурсной документации. В проекте договора (или его существенных условиях) должно быть указано, по каким условиям договора встречные предложения не допускаются (обязательные требования организатора конкурса).

#### **4. Предоставление конкурсной документации**

4.1. Конкурсная документация должна быть доступна участникам на сайте Союза и на Портале ЭТП.

4.2. Размещенная конкурсная документация доступна без взимания платы за это, любым зарегистрированным на Портале ЭТП пользователям.

#### **5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

5.1. Потенциальные участники конкурса готовят свои заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте (далее - конверт с заявкой). На конверте с заявкой указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. По желанию участника закупки на конверте с заявкой может указываться почтовый адрес (для юридических лиц) /адрес места жительства (для физических лиц).

5.3. Заявка должна содержать согласие участника закупки на выполнение условий, предусмотренных конкурсной документацией, а также все запрашиваемые сведения и документы, указанные Союзом в конкурсной документации, включая:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на сайте Союза и Портале ЭТП извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на сайте Союза и Портале ЭТП извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Союза и Портале ЭТП извещения о проведении конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и

если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- документ, подтверждающий отсутствие у участника закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Союза;

-документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Союзом в конкурсной документации в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о закупочной деятельности Союза;

2) предложение участника закупки в отношении предмета закупки (функциональных характеристиках, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товарами, работами, услугами.

5.4. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

5.5. В случае, если на стороне участника закупки выступает несколько лиц, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента сведения и документы предоставляются в отношении всех лиц, выступающих на стороне участника закупки.

5.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Союзом.

5.7. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).



5.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

5.9. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

5.10. Союз обеспечивает защищенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

5.11. Конверт с заявкой, поступивший после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается лицу, подавшему заявку.

5.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.13. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе, не утрачивая права на представленное им обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено Союзом до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе.

5.14. В случае, если Союзом были внесены изменения в конкурсную документацию, повлекшие продление срока представления заявок на участие в конкурсе, участники закупки, на момент продления срока представления заявок уже подавшие заявку, могут направить в адрес Союза уведомление об отказе от участия в конкурсе. Не направление участником закупки указанного в настоящем пункте уведомления до момента истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе считается согласием участника закупки с внесенными изменениями.

## **6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

6.1 Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день, во время, в месте и в соответствии с порядком и процедурами, указанными в конкурсной документации.

6.2 Союз предоставляет возможность всем участникам закупки, представившим заявки на участие в конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Союз признается исполнившим эту обязанность, если участникам закупки была предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3 Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Союзу до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.4 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в

конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.5 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Не позднее чем через 5 (Пять) дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 6.4 настоящего Регламента, такой протокол размещается на сайте Союза.

6.6 Союз вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.7 Конкурсной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с единственной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Регламента. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, Союз вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор с единственным участником заключается путем осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии с пунктом 6.8 Положения о закупочной деятельности Союза. Единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

6.8 В случае, если на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или подана одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

## **7. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

7.1 Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие заявок и подавших такие заявки участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с настоящим Регламентом.

7.2 Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, установленным в конкурсной документации, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей рассмотрения заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена конкурсной документацией и которые:

- любым существенным образом влияют на объем, сроки, качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или

- ограничивают любым образом права Союза или обязательства исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в конкурсной документации.

7.3 Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, представивший данную заявку на участие в конкурсе, не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с конкурсной документацией, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации. Такому участнику закупки отказывается в допуске к участию в конкурсе.

7.4 Участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены Комиссией по закупкам в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Регламента, признаются участниками конкурса и допускаются к участию в конкурсе.

7.5 Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник или заявка такого участника на участие в конкурсе.

7.6 Протокол рассмотрения заявок размещается Союзом на сайте Союза в течение 5 (Пяти) дней с даты его подписания.

7.7 В случае, если по результатам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам отклонила все заявки на участие в конкурсе или не отклонила только одну заявку, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если это предусмотрено конкурсной документацией, договор может быть заключен с единственным участником конкурса, заявка которого признана

соответствующей всем условиям конкурсной документации, в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Регламентом. В случае, если конкурсной документацией было предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, все заявки по которому были отклонены или не была отклонена только одна заявка.

## **8. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов конкурса**

8.1 Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса.

8.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в конкурсной документации.

8.3 Для оценки и сопоставления заявок участников конкурса Союз вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика, исполнителя, подрядчика способного наилучшим образом обеспечить потребности Союза в закупаемых товарах, работах, услугах, в том числе следующие критерии:

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ, услуг;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- качественные и функциональные характеристики объекта закупки;
- условия гарантии в отношении объекта закупки;
- квалификация участника конкурса и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, включая (не ограничиваясь) опыт, в том числе опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала участника конкурса.

8.4 В документации о проведении процедуры закупки Союз указывает критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в конкурсной документации критерии не могут применяться для целей оценки заявок.

8.5 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в

конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.6 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

8.7 Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.8 Не позднее 5 (Пяти) дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок Союз размещает указанный протокол на сайте Союза.

8.9 Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8.10 Союз обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе возратить обеспечение заявок всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер. Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

## **9. Особенности проведения закрытого конкурса**

9.1 Закрытый конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

9.2 Извещение о проведении закрытого конкурса направляется только заранее определенным лицам, приглашаемым к данной закрытой процедуре.

9.3 Конкурсная документация предоставляется только приглашенным лицам.

9.4 Сведения о разъяснениях и изменениях конкурсной документации, а также об отказе от проведения конкурса доводятся только до приглашенных лиц.

9.5 Заявки на участие в закрытом конкурсе принимаются только от приглашенных лиц.