

Приложение №5
к Положению о закупочной
деятельности Союза «Агентство
развития профессиональных сообществ
и рабочих кадров «Ворлдскиллс
Россия»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Союза «Агентство
развития профессиональных сообществ
и рабочих кадров «Ворлдскиллс
Россия»

от «15» мая 2015 г. Протокол № 2

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН
СОЮЗА
«АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СООБЩЕСТВ И РАБОЧИХ
КАДРОВ «ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ»**

(редакция № 1)

Москва
2015

Содержание

| | |
|---|----------|
| СОДЕРЖАНИЕ..... | 2 |
| 1. Общие положения проведения запроса цен..... | 3 |
| 2. Принятие решения о проведении запроса цен..... | 3 |
| 3. Закупочная документация..... | 3 |
| 4. Приглашение к участию в запросе цен | 5 |
| 5. Предоставление закупочной документации | 6 |
| 6. Участие в процедуре | 6 |
| 7. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса цен | 6 |
| 8. Подача ценовых предложений участниками запроса цен | 7 |
| 9. Оценочный этап рассмотрения ценовых предложений..... | 10 |
| 10. Особенности проведения закрытого запроса цен..... | 11 |

1. Общие положения проведения запроса цен

1.1 В целях настоящего Регламента под запросом цен понимается запрос предложений с выбором победителя данной закупочной процедуры только по цене заключаемого договора. При этом запрос цен как разновидность запроса предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса цен приглашение к участию в закупке вместе с документацией по запросу цен является приглашением поставщикам делать оферты в адрес организатора запроса цен; заявка на участие в запросе цен является офертой потенциального участника закупки.

1.2 Общий порядок проведения запроса цен в открытой форме описан в пунктах 2 – 9 настоящего Регламента. Особенности проведения закрытого запроса цен описаны в пункте 10 настоящего Регламента.

1.3 Порядок проведения конкретного запроса цен устанавливается в закупочной документации по запросу цен, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Регламента и принятых в его развитие локальных нормативных актов Союза.

1.4 Запрос цен проводится на Портале ЭТП и сайте Союза с обменом электронными и бумажными документами.

2. Принятие решения о проведении запроса цен

2.1 Принятие решения о проведении запроса цен осуществляется путем подготовки и утверждения служебной записки на закупку в порядке, установленном в пункте 6.2 Положения о закупочной деятельности Союза.

3. Закупочная документация

3.1 Инициатор закупки заблаговременно готовит проект закупочной документации на основе Типовой закупочной документации.

3.2 Закупочная документация согласовывается комиссией по закупкам.

3.3 Закупочная документация должна содержать:

1) установленные Инициатором закупки требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты продукции (работ, услуг);

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

12) условия допуска к участию в закупке;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупочной деятельности (Приложение 2);

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупочной деятельности (Приложение 2);

15) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

16) порядок предоставления преференций, в случае если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;

17) количество участников закупки, которые могут быть признаны победителями.

3.4 К закупочной документации должен быть приложен проект договора (или его существенные условия), который является неотъемлемой частью закупочной документации, подготовленный в соответствии с пунктом настоящего Регламента. В проекте договора (или его существенных условиях) должно быть указано, по каким условиям договора встречные предложения не допускаются (обязательные требования организатора запроса цен).

4. Приглашение к участию в запросе цен

4.1 Приглашение к участию в запросе цен публикуется на сайте Союза и на Портале ЭТП.

4.2 Приглашение к участию в запросе цен должно содержать:

1) наименование и адрес организатора запроса цен, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;

2) указание на способ закупки (запрос цен) и форму его проведения;

3) краткое описание предмета и условий договора, право на заключение которого является предметом запроса цен;

4) дату и время начала и окончания подачи информации о ценовых предложениях на участие в запросе цен;

5) предполагаемую дату определения победителя процедуры;

6) указание на право отказаться от проведения запроса цен и срок для такого отказа;

7) прочие сведения, при необходимости.

4.3 Между приглашением к участию в запросе цен и проведением запроса цен должен пройти срок не менее 5 рабочих дней.

5. Предоставление закупочной документации

5.1 Закупочная документация должна быть доступна участникам на Портале ЭТП и сайте Союза одновременно с приглашением к участию в запросе цен.

5.2 Размещенное приглашение и полный текст закупочной документации доступны без взимания платы за это любым зарегистрированным на Портале ЭТП пользователям.

6. Участие в процедуре

6.1 Потенциальные участники запроса цен заявляют о своем участии в запросе цен в соответствии с требованиями закупочной документации, на основании чего они становятся действующими участниками закупки.

6.2 До окончания процедуры участник имеет возможность изменять свое ценовое предложение.

6.3 Последняя по времени оферта участника запроса цен действует в течение срока проведения запроса цен в соответствии с требованиями закупочной документации.

6.4 Потенциальный участник запроса цен должен принять все обязательные требования организатора запроса цен (включая требования по условиям и (или) форме договора).

6.5 Ценовое предложение (оферта) должно быть оформлено в соответствии с закупочной документацией.

7. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса цен

7.1 Участник запроса цен вправе направить через Портал ЭТП или посредством электронной почты Заказчику запрос разъяснений закупочной документации не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока подачи ценовых предложений. Заказчик обязан разместить ответ на данный запрос на Портале ЭТП и сайте Союза в форме электронного документа в сроки, достаточные для учета потенциальными участниками полученных разъяснений при подготовке своих ценовых предложений.

7.2 Заказчик вправе внести изменения в условия такого запроса цен, изложенные в приглашении к участию в запросе цен и закупочной документации. Заказчик обязан разместить текст изменений на Портале ЭТП и сайте Союза в форме электронного документа. Согласование и размещение изменений к приглашению (документации) на Портале ЭТП и сайте Союза производится в том же порядке, что и первоначальное согласование, и размещение приглашения (документации).

7.3 В любой момент до окончания запроса цен Заказчик, при необходимости, может продлить срок действия процедуры.

7.4 Уведомление о продлении срока размещается на Портале ЭТП и сайте Союза в форме электронного документа.

7.5 Заказчик вправе отказаться от его проведения в определенный в приглашении срок, вплоть до подведения итогов запроса цен. Уведомление об отказе от проведения запроса цен размещается на сайте Союза в форме электронного документа.

8. Подача ценовых предложений участниками запроса цен

8.1 Любой участник закупки, в том числе тот, которому не направлялся запрос цен, вправе подать только одну заявку.

8.2 В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более ценовых предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все ценовые предложения такого участника закупки, поданные на участие в данном запросе цен, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.3 Заявка участника должна содержать согласие участника закупки на выполнение условий, предусмотренных документацией о запросе цен, а также все запрашиваемые сведения и документы, указанные Союзом в закупочной документации.

8.4 Заявка подается в письменной форме в срок, указанный в закупочной документации о проведении запроса цен.

8.5 Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким

участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений.

8.6 Поданная в срок заявка регистрируется Союзом. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

8.7 В любое время до истечения срока подачи заявок Союз вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе цен. Изменение предмета договора, заключаемого по результатам запроса цен, не допускается.

8.8 В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен в соответствии с настоящим пунктом, срок подачи заявок продлевается не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

8.9 В случае, если после дня окончания срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, Союз вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок разместить на сайте Союза извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос цен несостоявшимся.

8.10 В случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок, не подана дополнительно ни одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся.

8.11 Документацией о запросе цен может быть предусмотрено, что в случае, если на участие в запросе цен после окончания срока подачи заявок на участия в запросе цен, в том числе с учетом продления срока подачи заявок, в случае принятия Союзом решения о продлении срока подачи заявок, подана только одна заявка и запрос цен признан несостоявшимся, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 9.8 настоящего Регламента. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о запросе цен, документацией о запросе цен, Союз вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем

включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемого к документации о запросе цен. Договор с единственным участником заключается путем осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии с пунктом 6.8 Положения о закупочной деятельности Союза. Единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.12 Комиссия по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает и оценивает заявки на соответствие указанных заявок и участников, подавших заявки, требованиям, установленным в документации о запросе цен, и оценивает заявки.

8.13 Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявку, если участник закупки или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в документации о запросе цен, или предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен.

8.14 Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о запросе цен, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей оценки заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена документацией о запросе цен и которые:

- любым существенным образом влияют на объем, сроки качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или

- ограничивают любым образом права Союза или обязательства исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации о запросе цен.

8.15 По итогам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам принимает решение о соответствии заявок и участников закупки требованиям, установленным в документации о запросе цен, и о признании таких участников закупки участниками запроса цен либо о несоответствии заявок или участников закупки установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса цен.

9. Оценочный этап рассмотрения ценовых предложений

9.1 Комиссия по закупкам оценивает заявки участников запроса цен по степени выгоды условий по цене договора, цене единицы товара, работы, услуги.

9.2 На основании результатов оценки заявок Комиссия по закупкам присваивается порядковый номер каждой заявке по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора, цена за единицу товара, работы, услуги), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

9.3 Комиссия по закупкам в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

9.4 Победителем в проведении запроса цен признается участник запроса цен, соответствующий требованиям, установленным в документации о запросе цен, и подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о запросе цен, и в которой указано лучшее предложение по цене договора, цене единицы товара, работы, услуги, и заявке которого присвоен первый номер.

9.5 Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, об участниках закупки, подавших заявки, решение о допуске участника закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе цен с указанием положений документации о запросе цен, которым не соответствует участник закупки или заявка такого участника; о предложении наиболее низкой цены договора, цены единицы

товара, работы, услуги, сведения о победителе запроса цен, об участнике запроса цен, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель запроса цен, или об участнике запроса цен, предложившем цену договора, цену единицы товара, работы, услуги, следующие по выгодности после предложенной победителем запроса цен. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам.

9.6 Протокол рассмотрения и оценки заявок размещается на сайте Союза не позднее 5 (Пяти) дней с даты его подписания.

9.7 Победитель запроса цен не вправе отказаться от заключения договора.

9.8 В случае, если ценовые предложения всех участников запроса цен отклонены указанным образом, либо если на запрос цен были поданы ценовые предложения от менее чем двух участников, запрос цен признается несостоявшимся. Если же подано ценовое предложение только от одного участника, возможно заключение договора с единственным участником запроса цен согласно пункту 6.8 Положения о закупочной деятельности Союза, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры.

9.9 При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

10. Особенности проведения закрытого запроса цен

10.1 Закрытый запрос цен проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

10.2 Приглашение к участию в закрытом запросе цен направляется только заранее определенным лицам, приглашаемым к закрытой процедуре. Документация по запросу цен предоставляется только приглашенным лицам.

10.3 Сведения о разъяснениях и изменениях закупочной документации, а также об отказе от проведения запроса цен доводятся только до приглашенных лиц.

10.4 Ценовые предложения на участие закрытого запроса цен принимаются только от приглашенных лиц.