

Приложение №4

к Положению о закупочной  
деятельности Союза «Агентство  
развития профессиональных сообществ  
и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Союза «Агентство  
развития профессиональных сообществ  
и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»  
от «15» мая 2015 г. Протокол № 2

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
СОЮЗА  
«АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СООБЩЕСТВ И РАБОЧИХ  
КАДРОВ «ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ»  
(редакция № 1)**

## Содержание

<b>СОДЕРЖАНИЕ.....</b>	<b>2</b>
1. Общие положения проведения запроса предложений .....	3
2. Принятие решения о проведении запроса предложений .....	3
3. Закупочная документация .....	4
4. Предоставление закупочной документации .....	5
5. Порядок подачи заявок и проведение запроса предложений .....	6
6. Оценка и сопоставление заявок .....	11
7. Особенности проведения закрытого запроса предложений .....	12

## **1. Общие положения проведения запроса предложений**

1.1 Запрос предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса предложений приглашение к участию в запросе предложений вместе с документацией по запросу предложений является приглашением поставщикам делать оферты в адрес организатора запроса предложений; заявка на участие в запросе предложений является офертой потенциального участника запроса предложений. При этом организатор запроса предложений не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

1.2 Запрос предложений без дополнительных закупочных процедур проводится, когда по соображениям экономии времени, усилий, либо вследствие наличия рисков юридического характера, связанных с высокой вероятностью отказа от заключения договора с победителем, проведение конкурса нецелесообразно.

1.3 Запрос предложений может быть открытым или закрытым, одноэтапным, двух- или многоэтапным. Запрос предложений может быть проведен по результатам предварительного квалификационного отбора.

1.4 В целях настоящего Регламента под запросом предложений понимается непродолжительная (в среднем 21 день) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором лучшего предложения по лучшей совокупности условий исполнения и без обязанности Союза заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

1.5 Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в закупочной документации по запросу предложений, подготовленной в соответствии с требованиями настоящего Регламента и принятых в его развитие локальных нормативных актов Союза.

## **2. Принятие решения о проведении запроса предложений**

2.1 Принятие решения о проведении запроса предложений осуществляется путем подготовки и утверждения заявки на закупку в порядке, установленном в пункте 6.2 Положения о закупочной деятельности Союза.

### **3. Закупочная документация**

3.1 Инициатор закупки заблаговременно готовит проект закупочной документации на основе Типовой закупочной документации.

Закупочная документация согласовывается Комиссией по закупкам.

3.2 Закупочная документация должна содержать:

- 1) установленные Инициатором закупки требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты продукции (работ, услуг);
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) условия допуска к участию в закупке;

- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупочной деятельности (Приложение 2);
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупочной деятельности (Приложение 2);
- 15) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- 16) порядок предоставления преференций, в случае если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;
- 17) количество участников закупки, которые могут быть признаны победителями.

3.3 В закупочной документации может быть указано, какие требования организатора запроса предложений (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными, и которые потенциальные участники запроса предложений должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования организатора запроса предложений являются желательными и в отношении которых потенциальные участники запроса предложений могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора). Если в закупочной документации не указаны желательные требования, все требования организатора запроса предложений являются обязательными, о чем в закупочной документации должно содержаться соответствующее указание.

3.4 К закупочной документации должен быть приложен проект договора или его существенные условия, который является неотъемлемой частью закупочной документации, подготовленные в соответствии с настоящим Регламентом. В проекте договора (или его существенных условиях) должно быть указано, по каким условиям договора встречные предложения не допускаются (обязательные требования организатора запроса предложений).

#### **4. Предоставление закупочной документации**

4.1 Закупочная документация должна быть доступна участникам на сайте Союза и на Портале ЭТП.

4.2 Полная версия размещенной закупочной документации должна быть доступна без взимания платы за это, любым зарегистрированным на Портале ЭТП пользователям.

## **5. Порядок подачи заявок и проведение запроса предложений**

5.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, внесение изменений в которую не допускается.

5.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие участника закупки на выполнение условий, предусмотренных закупочной документацией о запросе предложений, а также все запрашиваемые сведения и документы, указанные Союзом в закупочной документации о запросе предложений, включая сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

1) включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на сайте Союза и портале ЭТП извещения о запросе предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на сайте Союза и Портале ЭТП извещения о запросе предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на сайте Союза и портале ЭТП извещения о запросе предложений;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в

соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

- документ, подтверждающий отсутствие у участника закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Союза;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Союзом в документации о запросе предложений в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о закупочной деятельности Союза;

3) предложение участника закупки в отношении предмета закупки (функциональных характеристик, качественных и иных характеристик товаров, работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в документации о запросе предложений;

4) в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

5.4. Заявка на участие в запросе предложений подается в Союз в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

5.5. Поданная в срок заявка на участие в запросе предложений регистрируется Союзом. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о запросе предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

5.6. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Союз вправе внести изменения в извещение о запросе предложений, документацию о запросе предложений. Изменение предмета закупки не допускается.

В случае внесения изменений в информацию о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим пунктом, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается на не менее чем 2 (два) рабочих дня.

5.7. Любой участник процедуры закупки вправе направить в Союз запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.8. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки либо подана одна заявка на



участие в запросе предложений, Союз вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на сайте Союза и на Портале ЭТП извещение о продлении срока подачи таких заявок, либо признать запрос предложений несостоявшимся.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.9. Документацией о запросе предложений может быть предусмотрено, что в случае, если на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок на участия в запросе предложений, в том числе с учетом продления срока подачи заявок, в случае принятия Союзом решения о продлении срока подачи заявок, подана только одна заявка на участие и запрос предложений признан несостоявшимся, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 5.12 настоящего Регламента. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о запросе предложений, Союз вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к документации о запросе предложений. Договор с единственным участником заключается путем осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии с пунктом 6 Положения о закупочной деятельности Союза. Единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

5.10. Комиссия по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие заявок, а также участников, подавших заявки, требованиям, установленным в документации о запросе предложений.

5.11. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если участник процедуры закупки или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в документации о запросе предложений, или предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг, цена единицы товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную)

цену договора, цену единицы товара, работы, услуги, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

5.12. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о запросе предложений, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей оценки заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена документацией о запросе предложений и которые:

- любым существенным образом влияют на объем, сроки качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или

- ограничивают любым образом права Союза или обязательства исполнителя по договору, в отличие от того, как они предусмотрены в документации о запросе предложений.

5.13. По итогам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам принимает решение о соответствии заявок и участников закупки требованиям, установленным в документации о запросе предложений и о признании таких участников закупки участниками запроса предложений либо о несоответствии заявок или участников закупки установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса предложений и в допуске к участию в запросе предложений.

5.14. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с указанием положений документации о запросе предложений, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

5.15. Протокол рассмотрения заявок размещается Союзом на сайте Союза не позднее 5 (Пяти) дней с даты его подписания.

5.16. Для оценки заявок участников запроса предложений Союз вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить потребности Союза в закупаемых товарах, работах, услугах.

## **6. Оценка и сопоставление заявок.**

6.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о запросе предложений.

6.2. Процедура оценки заявок на участие в запросе предложений проводится в день, следующий за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

6.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

6.4. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в документации о запросе предложений, и заявке которого присвоен первый номер.

6.5. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе оценки заявок на участие в запросе предложений, в который включаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки заявок на участие в запросе предложений.

6.6. Не позднее 5 (Пяти) дней с даты подписания протокола оценки заявок на участие в запросе предложений Союз размещает такой протокол на сайте Союза.

6.7. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

6.8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам отклонила все заявки на участие в запросе предложений или не отклонила только одну заявку, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если это предусмотрено документацией о запросе предложений, договор может быть заключен с единственным участником запроса предложений, заявка которого признана соответствующей всем требованиям, установленным документацией о запросе предложений, в соответствии с пунктом 6 Положения о закупочной деятельности Союза.

## **7. Особенности проведения закрытого запроса предложений**

7.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

7.2. Извещение о проведении закрытого запроса предложений направляется только заранее определенным лицам, приглашаемым к данной закрытой процедуре.

7.3. Закупочная документация предоставляется только приглашенным лицам.

7.4. Сведения о разъяснениях и изменениях закупочной документации, а также об отказе от проведения закупки доводятся только до приглашенных лиц.

7.5. Заявки на участие в закрытом запросе предложений принимаются только от приглашенных лиц.