

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО**

**МНОГОЛОТОВОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УСЛУГИ ПО**

***ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ (МАСТЕРОВ***

***ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ) ПО НАИБОЛЕЕ ПЕРСПЕКТИВНЫМ***

***И ВОСТРЕБОВАННЫМ ПРОФЕССИЯМ И СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ В***

***СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА***

***ОСНОВЕ ЛУЧШИХ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРАКТИК***

***И МЕТОДИК ПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ КАДРОВ***

**ДЛЯ**

**БАЗОВОГО ЦЕНТРА**

**СОЮЗА «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**

**СООБЩЕСТВ И РАБОЧИХ КАДРОВ «ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ»**

г. Москва,  
2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>4</b>
<b>III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>14</b>
<b>IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....</b>	<b>19</b>
<b>V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>20</b>
<b>VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....</b>	<b>29</b>

## I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос предложений** – способ осуществления закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного количества поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем размещения на официальном сайте Союза и на портале ЭТП извещения о проведении запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который по заключению Закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями.

**Процедура закупки** - осуществляемые в установленном порядке действия Союза, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупочной деятельности Союза.

**Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

**Участник запроса предложений** – участник процедуры закупки, приобретший статус участника запроса предложений на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** – письменное подтверждение участника процедуры закупки его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, поданное в срок и по форме, установленной в документации запроса предложений.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный постоянно действующий орган, на который возложено принятие решений по выбору или утверждению поставщика с целью заключения с ним договора.

**Победитель запроса предложений** – участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

**Сайт Союза** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru)).

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

## **II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», и в соответствии с Положением о закупочной деятельности Союза.

1.1.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **1.2. Предмет запроса предложений**

1.2.1. Предмет запроса предложений указан в разделе III настоящей документации о проведении запроса предложений (далее - Информационная карта запроса предложений).

1.2.2. Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз), выступая в роли заказчика, извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса предложений и возможности подавать заявки на участие в запросе предложений на оказание услуг, информация о которых содержится в Информационной карте запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации о проведении запроса предложений.

#### **1.3. Место и сроки (периоды) оказания услуг**

1.3.1. Место, сроки (периоды) и условия оказания услуг указаны в Информационной карте запроса предложений.

#### **1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора**

1.4.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также порядок формирования цены договора содержатся в Информационной карте запроса предложений.

#### **1.5. Требования к участникам процедуры закупки**

1.5.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Союзом в настоящей документации о запросе предложений.

1.5.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 1.5.3. настоящей документации.

1.5.3. Обязательные требования к участникам процедуры закупки:

- соответствие участника процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;

- непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

- отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с учетом последующих изменений и дополнений);

- отсутствие у участника процедуры закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Союза;

- наличие у участника процедуры закупки достаточного количества кадровых ресурсов для исполнения договора соответствующей квалификации.

## **1.6. Расходы участника процедуры закупки, связанные с участие в запросе предложений**

1.6.1. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

## **1.7. Условия допуска к участию в запросе предложений. Отстранение от участия в запросе предложений**

1.7.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе предложений в случае:

- непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, оказание которых проводится процедура закупки;

- несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным п.1.5.3. настоящей документации;

- несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о запросе предложений.

## **1.8. Извещение о проведении запроса предложений, внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений**

1.8.1. Извещение о проведении запроса предложений публикуется Союзом на сайте Союза и Портале ЭТП не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления заявок для участия в запросе предложений.

1.8.2. Союз одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос предложений не менее чем двум лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, что не должно расцениваться как создание таким лицам преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

1.8.3. Союз оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

1.8.4. В случае внесения изменений в информацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

## **2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Документация о проведении запроса предложений для ознакомления доступна в электронном виде на сайте Союза и Портале ЭТП.

### **2.1. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений**

2.1.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в Союз запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.1.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение размещается Союзом на сайте Союза и на портале ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять её суть.

## **2.2. Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений**

2.2.1. Союз оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

2.2.2. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

2.2.3. Участники процедуры закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, размещенные на официальном сайте.

2.2.4. Союз не несет ответственности в случае, если участник процедуры закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений, размещенными надлежащим образом.

## **3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **3.1. Форма заявки на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению**

3.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме с комплектом документов по установленной форме и в запечатанном конверте.

3.1.2. Участник процедуры закупки готовит заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями и формами документов, установленными настоящей документацией.

3.1.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов (Форма 3), быть скреплены печатью участника процедуры закупки и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

3.1.5. При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.6. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.7. Участник процедуры вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес и другие идентификационные признаки.

На таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка:

**Заказчику: Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»**

**ЗАЯВКА  
на участие в запросе предложений**

**на право заключения договора по лоту № \_\_\_\_\_  
(указать наименование закупки)**

**(реестровый номер закупки \_\_\_\_\_)**

Регистрационный номер заявки № \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Время \_\_\_ часов \_\_\_ минут (по московскому времени)

3.1.8. Все заявки на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в запросе предложений, не возвращаются, кроме отозванных участниками процедуры закупки заявок на участие в запросе предложений, а также заявок на участие в запросе предложений, поданных с опозданием.

### **3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений**

3.2.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником процедуры закупки, а также иные документы, связанные с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

3.2.2. Входящие в заявку на участие в запросе предложений документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

### **3.3. Требования к описанию оказываемых услуг**

3.3.1. Требования к описанию участниками процедуры закупки оказываемых услуг их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями настоящей документации и по прилагаемым формам.

## **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений**

4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений подаются участниками процедуры закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем разделе и извещении о проведении запроса предложений.

4.1.2. Заявка на участие в запросе предложений содержать следующие сведения, документы, предложения и информацию:

4.1.2.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника процедуры закупки:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Союза извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для

юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Союза извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника процедуры закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

е) документ, подтверждающий отсутствие у участника процедуры закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Союза. Под аффилированностью понимается прямое либо косвенное владение представителем руководящего состава Союза и (или) его родственниками (супруг (супруга), дети (совершеннолетние и несовершеннолетние), родители, родные братья и сестры) более 20% голосов в участнике процедуры закупки (*предоставляется в виде гарантийного письма в произвольной форме*);

ж) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования;

з) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям, в том числе требованиям законодательства Российской Федерации.

4.1.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 4.1.2.1., участник процедуры закупки к своей заявке прикладывает следующие документы:

а) заявку на участие в запросе предложений, заполненную по прилагаемой форме (форма 1);

б) анкету участника процедуры закупки, заполненную по прилагаемой форме (форма 2);

в) сведения об опыте оказания услуг, аналогичных запросу предложений (форма 4);

г) сведения о кадровых ресурсах и об опыте работы сотрудников (форма 5).

4.1.2.3. Участник процедуры закупки по своему усмотрению может включить в состав своей заявки следующие документы, характеризующие его квалификацию, которая является критерием оценки заявок на участие в запросе предложений:

а) документы, подтверждающие наличие опыта участника;



б) описание общего подхода исполнителя к выполнению работ, оказанию услуг. Документ составляется в произвольной форме по усмотрению участника процедуры закупки.

4.1.3. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в час и день, установленные в извещении и документации о проведении запроса предложений.

4.1.4. Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении настоящего запроса предложений.

4.1.5. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений в порядке поступления заявок на участие в запросе предложений.

4.1.6. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Союзом выдается расписка в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени её получения.

4.1.7. Союз обеспечивает защищенность и конфиденциальность заявок.

4.1.8. Каждый участник процедуры закупки может подать только одну заявку на участие в запросе предложений, внесение изменений в которую не допускается. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

## **4.2. Отзыв заявок на участие в запросе предложений**

4.2.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.2.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке:

Участник процедуры закупки подает в письменном виде уведомление, скрепленное печатью и заверенное подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки, об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в запросе предложений. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование запроса предложений;
- регистрационный номер заявки;
- наименование участника процедуры закупки;
- дата, время, способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

4.2.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

4.2.4. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений отзыв заявок на участие в запросе предложений не допускается.

## **4.3. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием**

4.3.1. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются лицу, подавшему заявку.

# **5. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

## **5.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений**

5.1.1. Комиссия по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие заявок, а также участников, подавших заявки, требованиям, установленным в документации запроса предложений, и оценивает заявки на участие в запросе предложений.

5.1.2. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если участник запроса процедуры закупки или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

5.1.3. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей оценки заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена документацией о проведении запроса предложений и которые:

- любым существенным образом влияют на объем, сроки, качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или

- ограничивают любым образом права Союза или обязательства исполнителя по договору в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении запроса предложений.

5.1.4. По итогам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам принимает решение о соответствии заявок и участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений и о признании таких участников процедуры закупки участниками запроса предложений, либо о несоответствии заявок или участников процедуры закупки установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса предложений и в допуске к участию в запросе предложений.

5.1.5. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участнику процедуры закупки в участии в запросе предложений с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

5.1.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, либо решением комиссии по закупкам признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одного предложения запрос предложений признается несостоявшимся.

5.1.7. В случае, если только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Союз в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного п. 5.1.5. настоящей документации, вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о проведении запроса предложений.

Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

## **5.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость**

5.2.1. Заявки на участие в запросе предложений участников запроса предложений оцениваются исходя из критериев, установленных в Информационной карте запроса предложений.

## **5.3. Порядок и методика оценки заявок по критериям оценки заявок на участие в запросе предложений**

5.3.1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений участников процедуры закупки, признанных участниками запроса предложений, на основании правил и критериев, установленных Положением о закупочной деятельности Союза и настоящей документацией о проведении запроса предложений.

5.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

5.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется непосредственно членами Комиссии по закупкам.

5.3.4. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений, Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5.3.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупкам определяет победителя запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

5.3.6. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе оценки заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки заявок на участие в запросе предложений.

5.3.7. Не позднее 3 дней с даты подписания Протокола оценки заявок, Союз размещает указанный протокол на сайте Союза.

5.3.8. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится в Союзе.

Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **6.1. Сроки и порядок заключения договора**

6.1.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Союза проекта договора победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить экземпляры подписанного договора Союзу.

6.1.2. В случае если победителем запроса предложений или единственным участником запроса предложений не исполнены требования подпункта 6.1.1. настоящей документации о проведении запроса предложений, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.3. Союз в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией о проведении запроса предложений подлежит к заключению договор, подписанного с его стороны договора, обязано подписать договор и передать второй экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

6.1.4. При уклонении победителя запроса предложений, участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса предложений от

заключения договора, Союз вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.1.5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Союз предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Участники запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договоров.

6.1.6. Проект договора, заключаемый с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Союзом путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Союзом в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

6.1.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Союзу в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 6.1.1. настоящей документации о проведении запроса предложений.

6.1.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Союзу в срок, установленный подпунктом 6.1.7 настоящей документацией о проведении запроса предложений, подписанного со своей стороны договора, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 6.1.4 настоящей документации.

6.1.9. В случае наличия принятых судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящим пунктом сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем пункте сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Союза, действуют более 30 (тридцати) дней, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой победитель теряет право на заключение договора. В этом случае Союз вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 6.1.5-6.1.8. настоящей документации для случаев уклонения победителя от подписания договора, или признать процедуру запроса предложений несостоявшейся и провести повторную процедуру закупки.

## **6.2. Изменение условий договора**

6.2.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также положениями заключенного договора.

6.2.2. Союз по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора, заключаемого по результатам настоящего запроса предложений вправе изменить сроки поставки, объем и цену закупаемых товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме закупаемых товаров, работ, услуг, но не более чем на 10 % от цены договора.

6.2.3. В случае увеличения объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, дополнительные товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются на условиях, предусмотренных договором, заключенным по результатам запроса предложений.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

### **7.1. Обжалование результатов процедуры закупки**

7.1.1. Действия (бездействия) Союза, Комиссии по закупкам могут быть обжалованы участником процедуры закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника процедуры закупки.

### III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В настоящей части документации запроса предложений содержится информация, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения запроса предложений».

При возникновении противоречия между положениями части «Общие условия проведения запроса предложений» и «Информационная карта запроса предложений» применяются положения настоящей части.

#### 8. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

<b>8.1.</b>	<b>Информация об Обществе</b>
<b>Наименование:</b> Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».	
<b>Место нахождения:</b> 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 22, стр. 1. <b>Почтовый адрес:</b> 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 22, стр. 1. <b>Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:siova371@gmail.com">siova371@gmail.com</a> <b>Контактный телефон:</b> + 7 (985) 350-95-76 <b>Наименование должности контактного лица:</b> заместитель директора департамента по подготовке персонала <b>Контактное лицо:</b> Сиова Марина Станиславовна	
<b>Способ процедуры закупки:</b> Открытый многолотовый запрос предложений	
<b>Предмет договора:</b> <i>Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) с учетом стандарта компетенций WorldSkills International</i>	
<b>Сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещена документация о запросе предложений:</b> Официальный сайт Союза <a href="http://www.worldskills.ru">www.worldskills.ru</a> Портал электронной торговой площадки <a href="http://www.utp.sberbank-ast.ru">www.utp.sberbank-ast.ru</a>	
<b>8.2.</b>	<b>Требования к качеству и объемам оказываемых услуг</b>
Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду услуг, в объеме, указанном в Техническом задании.	
<b>8.3.</b>	<b>Сведения о цене договора</b>
<b>Оказание услуг по договору финансируется за счет средств субсидии фонда социального страхования согласно Соглашению №16-С-14-100 от 05 апреля 2016 года.</b> <b>Начальная (максимальная) цена договора:</b> 51 345 000 (Пятьдесят один миллион триста сорок пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе: - разработка учебно-методических и дидактических материалов к программам повышения квалификации по 10 профессиям (специальностям) с учетом международных стандартов компетенций WorldSkills International – 17 745 000 (Семнадцать миллионов семьсот сорок пять тысяч) рублей 00 копеек; - организация и проведение программ повышения квалификации продолжительностью не менее 108 часов, включая итоговую аттестацию, по 10 профессиям (специальностям) для 700 слушателей - 33 600 000 (Тридцать три миллиона шестьсот тысяч) рублей 00 копеек. <i>Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все налоги, в том числе НДС, сборы и иные расходы исполнителя, связанные с исполнением договора.</i> <b>Лот № 1.</b> Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «Автомеханик» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», в том числе: - разработка учебно-методических и дидактических материалов к программе повышения квалификации с учетом международных стандартов компетенций WorldSkills International – 1 774 500 (Один миллион семьсот семьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;	

- организация и проведение программы повышения квалификации продолжительностью не менее 108 часов, включая итоговую аттестацию, – исходя из стоимости обучения одного слушателя в размере 48 000 (Сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек (пропорционально количеству слушателей).
- Лот № 2.** Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «**Электромонтажник**» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «**Электромонтаж**», в том числе:
- разработка учебно-методических и дидактических материалов к программе повышения квалификации с учетом международных стандартов компетенций WorldSkills International – 1 774 500 (Один миллион семьсот семьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;
  - организация и проведение программы повышения квалификации продолжительностью не менее 108 часов, включая итоговую аттестацию, – исходя из стоимости обучения одного слушателя в размере 48 000 (Сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек (пропорционально количеству слушателей).
- Лот № 3.** Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «**Токарь-универсал**» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «**Токарные работы на станках с ЧПУ**», в том числе:
- разработка учебно-методических и дидактических материалов к программе повышения квалификации с учетом международных стандартов компетенций WorldSkills International – 1 774 500 (Один миллион семьсот семьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;
  - организация и проведение программы повышения квалификации продолжительностью не менее 108 часов, включая итоговую аттестацию, – исходя из стоимости обучения одного слушателя в размере 48 000 (Сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек (пропорционально количеству слушателей).
- Лот № 4.** Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «**Фрезеровщик-универсал**» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «**Фрезерные работы на станках с ЧПУ**», в том числе:
- разработка учебно-методических и дидактических материалов к программе повышения квалификации с учетом международных стандартов компетенций WorldSkills International – 1 774 500 (Один миллион семьсот семьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;
  - организация и проведение программы повышения квалификации продолжительностью не менее 108 часов, включая итоговую аттестацию, – исходя из стоимости обучения одного слушателя в размере 48 000 (Сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек (пропорционально количеству слушателей).
- Лот № 5.** Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «**Повар-кондитер**» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «**Поварское дело**», в том числе:
- разработка учебно-методических и дидактических материалов к программе повышения квалификации с учетом международных стандартов компетенций WorldSkills International – 1 774 500 (Один миллион семьсот семьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;
  - организация и проведение программы повышения квалификации продолжительностью не менее 108 часов, включая итоговую аттестацию, – исходя из стоимости обучения одного слушателя в размере 48 000 (Сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек (пропорционально количеству слушателей).
- Лот № 6.** Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «**Мехатроник**» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «**Мехатроника**», в том числе:
- разработка учебно-методических и дидактических материалов к программе повышения квалификации с учетом международных стандартов компетенций WorldSkills International – 1 774 500 (Один миллион семьсот семьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;
  - организация и проведение программы повышения квалификации продолжительностью не менее 108 часов, включая итоговую аттестацию, – исходя из стоимости обучения одного слушателя в размере 48 000 (Сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек (пропорционально количеству слушателей).
- Лот № 7.** Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «**Сварщик**» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «**Сварочные технологии**», в том числе:
- разработка учебно-методических и дидактических материалов к программе повышения квалификации с учетом международных стандартов компетенций WorldSkills International – 1 774 500 (Один миллион семьсот семьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;

- организация и проведение программы повышения квалификации продолжительностью не менее 108 часов, включая итоговую аттестацию, – исходя из стоимости обучения одного слушателя в размере 48 000 (Сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек (пропорционально количеству слушателей).

**Лот № 8.** Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «**Техник-конструктор**» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «**Инженерная графика САД**», в том числе:

- разработка учебно-методических и дидактических материалов к программе повышения квалификации с учетом международных стандартов компетенций WorldSkills International – 1 774 500 (Один миллион семьсот семьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;

- организация и проведение программы повышения квалификации продолжительностью не менее 108 часов, включая итоговую аттестацию, – исходя из стоимости обучения одного слушателя в размере 48 000 (Сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек (пропорционально количеству слушателей).

**Лот № 9.** Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «**Сетевой и системный администратор**» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «**ИТ-сетевое и системное администрирование**», в том числе:

- разработка учебно-методических и дидактических материалов к программе повышения квалификации с учетом международных стандартов компетенций WorldSkills International – 1 774 500 (Один миллион семьсот семьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;

- организация и проведение программы повышения квалификации продолжительностью не менее 108 часов, включая итоговую аттестацию, – исходя из стоимости обучения одного слушателя в размере 48 000 (Сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек (пропорционально количеству слушателей).

**Лот № 10.** Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «**Специалист по холодильно-вентиляционной технике**» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «**Холодильная техника и системы кондиционирования**», в том числе:

- разработка учебно-методических и дидактических материалов к программе повышения квалификации с учетом международных стандартов компетенций WorldSkills International – 1 774 500 (Один миллион семьсот семьдесят четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек;

- организация и проведение программы повышения квалификации продолжительностью не менее 108 часов, включая итоговую аттестацию, – исходя из стоимости обучения одного слушателя в размере 48 000 (Сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек (пропорционально количеству слушателей).

**8.4. Порядок оплаты:**

*Оплата услуги производится безналичным путем поэтапно на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг.*

**8.5. Место, условия и сроки оказания услуг**

**Место оказания услуг:**

Российская Федерация

**Срок оказания услуг:**

Срок оказания услуги: с даты заключения договора по 16 декабря 2016 года

**8.6. Подача заявок на участие в запросе предложений:**

**Место подачи заявок: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 22, стр. 1.**

**Дата начала срока подачи заявок: «15» апреля 2016 года**

**Дата и время окончания срока подачи заявок: «25» апреля 2016 года 16ч. 00 мин. (время московское).**

**Время приема заявок:**

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 10.00 до 18.00 (время московское);

Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45 (время московское)

Суббота, воскресенье - выходные дни.

**8.7. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:**

Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений будет осуществляться **«26» апреля 2016 года** по адресу места нахождения Союза.

**8.8. Место и дата подведения итогов запроса предложений**



Подведение итогов запроса предложений будет осуществляться «28» апреля 2016 года по адресу места нахождения Союза.

8.9.

**Порядок оценки заявок, приведенный ниже, применим к каждому лоту по отдельности.**

**Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений:**

Наименование критерия	Значимость критерия %	Коэффициент значимости критерия
1. Цена договора	30	0,3
2. Квалификация участника и наличие производственных мощностей	70	0,7

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений, производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных настоящей документацией.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- а) Цена договора;
- б) Квалификация участника

1. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100 (сто).

2. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации.

3. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о запросе предложений, составляет 100 (сто) процентов.

4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о запросе предложений, умноженных на их значимость.

5. Присуждение каждой заявке порядкового номера, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

6. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

8.9.1

**Порядок оценки:**

### 1. Критерий «Цена договора»

1.1. При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

1.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» в документации о проведении запроса предложений установлена начальная цена договора.

1.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$R_{a_i} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100;$$

где:

$R_{a_i}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная цена договора, установленная в документации о проведении запроса предложений – информационной карте запроса предложений.

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника запроса предложений по цене договора.

1.4. Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

1.5. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора.

## **2. Критерий «Квалификация участника запроса предложений»**

Содержание критерия «Квалификация участника запроса предложений», в том числе его показатели, определяется в документации о запросе предложений.

2.1. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника запроса предложений» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, т.е. сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о запросе предложений, должна составлять 100 баллов.

2.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника запроса предложений» в документации о запросе предложений устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

2.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника запроса предложений», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$Re_i = (E_1^i + E_2^i + \dots + E_k^i);$$

где:

$Re_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$E_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в запросе предложений по  $k$ -му показателю, где  $k$  - количество установленных показателей.

2.4. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по закупкам по критерию.

2.5. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.6. При оценке заявок по критерию «Квалификация участника запроса предложений» применяются следующие показатели:

### **2. Квалификация участника запроса предложений**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника запроса предложений», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

Рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$Re_i = (E_1^i + E_2^i + \dots + E_k^i);$$

где:

$Re_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$E_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  - количество установленных показателей.

	Сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.
2.1. <i>Уровень результатов обучающихся в организации по программам среднего профессионального образования (профессионального обучения) - участников чемпионатов профессионального мастерства по стандартам WorldSkills</i>	<p><b>Максимальный балл – 20</b></p> <p>Оцениваются достигнутые результаты по соответствующей компетенции на корпоративных, национальных, европейских, мировых чемпионатах по стандартам WorldSkills (победители и призеры национального чемпионата, Medallion of Excellence европейского и/или мирового чемпионата и др.) лиц, прошедших обучение и/или обучающихся в организации - Участнике закупки.</p> <p>Участник закупки представляет сведения о вышеуказанных результатах. Такие сведения должны быть подтверждены данными единой системы оценивания CIS (Competition Information System).</p> <p>Оценка заявок осуществляется путем выставления от 0 до 20 баллов следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при наличии Medallion of Excellence, победителя и/или призера европейского и/или мирового чемпионата – 20 баллов;</li> <li>- при наличии победителя или призера национального чемпионата – 15 баллов;</li> <li>- при наличии победителя или призера полуфинала национального чемпионата в федеральном округе – 10 баллов;</li> <li>- при наличии победителя или призера регионального либо корпоративного чемпионата – 5 баллов;</li> <li>- при отсутствии победителей и призеров – 0 баллов.</li> </ul>
2.2. <i>Образовательная база</i>	<p><b>Максимальный балл – 20</b></p> <p>Баллы присваиваются в случае наличия у участника представленной базы путем суммирования баллов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие учебно-методических материалов, наглядных пособий, мультимедийных средств обучения по соответствующей профессии (специальности) с учетом международных стандартов компетенций WorldSkills International (участник закупки предоставляет гарантийное письмо о наличии) – 10 баллов;</li> <li>2. Наличие оборудования для демонстрации стандартов WorldSkills International по соответствующей компетенции (участник закупки обязан предоставить в составе заявки гарантийное письмо с приложением перечня соответствующего оборудования) – 10 баллов.</li> </ol> <p>При отсутствии указанной базы – 0 баллов.</p>
2.3. <i>Квалификация персонала</i>	<p><b>Максимальный балл – 20</b></p> <p>Баллы присваиваются в случае привлечения к работам (на основании трудовых или гражданских правовых договоров) сертифицированных экспертов WorldSkills:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение к работам по договору не менее 3 (трех) сертифицированных экспертов WorldSkills – 20 баллов;</li> <li>- привлечение к работам по договору не менее 2 (двух) сертифицированных экспертов WorldSkills – 15 баллов;</li> <li>- привлечение к работам по договору не менее 1 (одного) сертифицированного эксперта WorldSkills – 10 баллов;</li> </ul> <p>При отсутствии привлеченных экспертов – 0 баллов.</p> <p>Участник закупки предоставляет сведения о кадровых ресурсах и об опыте работы сотрудников (форма 5), копии сертификатов экспертов.</p>
2.4. <i>Опыт участия участника закупки в организации чемпионатов профессионального мастерства</i>	<p><b>Максимальный балл – 20</b></p> <p>Оценивается на основании представленного в заявке перечня чемпионатов с приложением копий документов, свидетельствующих об опыте участия в организации указанных чемпионатов WorldSkills и иных конкурсов профессионального мастерства (национальных, региональных, отраслевых, корпоративных) по соответствующей</p>

	<p>компетенции.</p> <p>Оценка заявок осуществляется путем выставления баллов от 0 до 20 баллов следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при участии в организации 4 и более чемпионатов – 20 баллов;</li> <li>- при участии в организации от 1 до 3 чемпионатов – 10 баллов;</li> <li>- при отсутствии опыта участия в организации чемпионатов – 0 баллов.</li> </ul>
<p>2.5. <i>Опыт учебно-методической работы по актуализации основных образовательных программ с применением стандартов WorldSkills</i></p>	<p><b>Максимальный балл – 20</b></p> <p>Оценивается на основании представленного в заявке перечня актуализированных основных профессиональных образовательных программ и их модулей с применением международных стандартов компетенций WorldSkills International с приложением копий таких программ.</p> <p>Оценка заявок осуществляется путем выставления от 0 до 20 баллов следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при наличии актуализированных программ с применением стандартов WorldSkills – 20 баллов;</li> <li>- при отсутствии опыта актуализации образовательных программ с применением стандартов WorldSkills – 0 баллов.</li> </ul>

### 3. Расчет Итогового рейтинга по каждой заявке.

3.1. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о запросе предложений, умноженных на их значимость.

3.2. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3.3. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

<b>8.10.</b>	<b>Срок заключения договора:</b>
В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Союза проекта договора, победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить подписанный договор Союзу.	

<b>8.11.</b>	<p><b>Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:</b> не устанавливается.</p> <p><b>Обеспечение исполнения обязательств по договору:</b> не устанавливается.</p>
--------------	---

## IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### Наименование работ (услуг) и требования к закупаемым услугам:

**Лот № 1.** Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «Автомеханик» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей».

**Лот № 2.** Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «Электромонтажник» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «Электромонтаж».

**Лот № 3.** Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «Токарь-универсал» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «Токарные работы на станках с ЧПУ».

**Лот № 4.** Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «Фрезеровщик-универсал» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «Фрезерные работы на станках с ЧПУ».

**Лот № 5.** Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «Повар-кондитер» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «Поварское дело».

**Лот № 6.** Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «Мехатроник» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «Мехатроника».

**Лот № 7.** Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «Сварщик» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «Сварочные технологии».

**Лот № 8.** Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «Техник-конструктор» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «Инженерная графика САД».

**Лот № 9.** Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «Сетевой и системный администратор» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «ИТ-сетевое и системное администрирование».

**Лот № 10.** Услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «Специалист по холодильно-вентиляционной технике» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «Холодильная техника и системы кондиционирования».

### РАЗРАБОТКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ И ДИДАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ К ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ С УЧЕТОМ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ КОМПЕТЕНЦИЙ WORLDSKILLS INTERNATIONAL

**Учебно-методические и дидактические материалы к программе повышения квалификации должны быть разработаны и сформированы по следующим темам и разделам программы повышения квалификации:**

- описание стандарта WorldSkills International по соответствующей компетенции;
- актуальная техническая документация Национального чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы» («Ворлдскиллс Россия») по соответствующей компетенции (конкурсное задание, техническое описание, инфраструктурный лист, схема и оборудование рабочих мест, требования к технике безопасности);
- критерии и процедура оценивания конкурсных заданий (включая отдельные модули) в соответствии с актуальными требованиями и содержанием конкурсного задания;

- методика отбора и подготовки участников чемпионатов профессионального мастерства «Молодые профессионалы» («WorldSkills Россия») по соответствующей компетенции;
- методика организации и проведения соревнований профессионального мастерства как инструмента развития профессиональных компетенций обучающихся;
- методика реализации основной профессиональной образовательной программы (программы профессионального обучения) по соответствующей профессии (специальности) с учетом соответствующего стандарта компетенций WorldSkills International;
- методика реализации профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы (программы профессионального обучения) по соответствующей профессии (специальности) с применением стандарта компетенций WorldSkills International;
- методика оценивания промежуточных и итоговых результатов обучения по основной профессиональной образовательной программе (программе профессионального обучения) с применением соответствующего стандарта компетенций WorldSkills International;
- разработка и актуализация учебно-методических комплексов профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы (программы профессионального обучения) по соответствующей профессии (специальности) с учетом соответствующего стандарта компетенций WorldSkills International.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Продолжительность программы повышения квалификации – не менее 108 часов, включая итоговую аттестацию слушателей, в том числе:

- 1-й (базовый) модуль по общей программе для всех участников: продолжительность – 40-43 часа, очная форма, 23-27 мая 2016 года, на площадке Национального чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы».

Исполнитель обеспечивает сопровождение группы слушателей в течение прохождения модуля, а также индивидуальные и групповые консультации слушателей по вопросам организации и проведения соревнований по соответствующей компетенции.

- 2-й (профессиональный) модуль по отдельной программе для каждой компетенции (организованной Исполнителем): продолжительность – 40-43 часа, очная форма, на площадке Исполнителя, по графику, установленному Исполнителем.

Исполнитель обеспечивает обучение слушателей в соответствии с программой модуля, а также рекомендует места для проживания слушателей и обеспечивает условия для питания слушателей на период проведения программы (проживание и питание оплачиваются слушателями самостоятельно, за счет командировочных расходов).

- Итоговая аттестация слушателей: продолжительность – 22-28 часов, заочная (очно-заочная) форма.

Исполнитель обеспечивает консультирование слушателей программы по вопросу выполнения итоговой аттестационной работы (дистанционно), а также организует итоговую аттестацию слушателей и выдачу удостоверений о повышении квалификации установленного образца.

## **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

### **Форма обучения:**

1 и 2 модули проводятся в очной форме обучения. 3-й модуль может проводиться в заочной (или очно-заочной) форме (на усмотрение Исполнителя и по согласованию с Заказчиком).

### **Документы об образовании:**

Всем слушателям, прошедшим обучение по программе повышения квалификации, Исполнитель обязан выдать удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### **Количество слушателей:**

Формирование списка слушателей, направляемых на обучение, осуществляет Заказчик, в соответствии с поданными заявками на участие в программе повышения квалификации. Исполнитель самостоятельно определяет численность групп обучающихся, в зависимости от общего количества слушателей.

### **Сроки выполнения работ по видам услуг:**

Разработка учебно-методических и дидактических материалов к программе повышения квалификации: до 30.06.2016г.

Организация и проведение программы повышения квалификации: до 16.12.2016г.

## V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

### ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке участника процедуры закупки

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

**Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (Союз)**

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Изучив документацию о запросе предложений на (\_\_\_\_\_) для нужд Базового центра Союза, а также применимые к данному запросу предложения законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений **по лоту № \_\_\_\_\_** на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны выполнить (\_\_\_\_\_) для нужд Союза в полном соответствии с требованиями документации о запросе предложений, технического задания, являющегося неотъемлемой частью документации о запросе предложений, и прилагаемого проекта договора на следующих условиях:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Цена договора, с учетом НДС, в том числе:	руб.	
1.1.	на разработку учебно-методических и дидактических материалов к программе повышения квалификации:	руб.	
1.2.	на организацию и проведение программы повышения квалификации, в расчете на 1 слушателя программы	руб.	

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в проекте договора, и не имеем к ним претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и договора, заключаемого по результатам настоящего запроса предложений.

5. Если наше предложение будет принято, и мы будем признаны победителями запроса предложений, единственным участником запроса предложений мы берем на себя обязательство оказать услуги (выполнить работы) по лоту № \_\_\_\_\_ для нужд Союза на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в техническом задании и проекте договора, и согласно нашему предложению.

6. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший



календарный год не превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящей заявкой мы подтверждаем свое соответствие требованиям, установленным к участникам процедуры закупки.

8. Для целей проведения оценки по критерию «Квалификация участника запроса предложений» сообщаем следующие сведения:

№ п/п	Показатели, используемые для оценки участника запроса предложений по критерию «Квалификация участника запроса предложений»	Сведения, предоставляемые участником процедуры закупки*

*\* - Участник процедуры закупки дает краткую характеристику своей квалификации или дает ссылки на прилагаемые к заявке документы. Указанные сведения подтверждаются соответствующими документами. Участник процедуры закупки вправе не заполнять настоящую таблицу и не предоставлять подтверждающих документов, в таком случае заявка участника процедуры закупки не будет оцениваться по критерию «Квалификация участника запроса предложений».*

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право Союза, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с Союзом в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения в десятидневный срок со дня предоставления Союзом нам проекта такого договора.

11. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на выполнение работ \_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

12. Нам известно, что в случае нашего уклонения от заключения договора мы будем включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Союзом нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и до подписания официального договора, настоящая заявка на участие в запросе предложений будет носить характер предварительного заключенного нами и Союзом договора о заключении договора на условиях нашего предложения.

15. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений и указанные в описи.

Участник процедуры закупки  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

## ФОРМА 2. Форма анкеты участника процедуры закупки

<b>1. Полное и сокращенное наименования участника процедуры закупки и его организационно-правовая форма:</b>	
<b>2. Регистрационные данные:</b> 2.1 Дата, место и орган регистрации участника процедуры закупки (юридического лица)	
<i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника процедуры закупки</i>	ИНН: КПП: ОГРН: ОКПО:
<b>3. Адреса:</b>	Страна
<b>3.1. Местонахождение (адрес) участника процедуры закупки</b>	Индекс: ... ... ...
<b>3.2. Почтовый адрес участника процедуры закупки</b>	Страна Индекс ... ... ...
<b>4. Банковские реквизиты (может быть несколько):</b>	
4.1. Наименование обслуживающего банка	
4.2. Расчетный счет	
4.3. Корреспондентский счет	
4.4. Код БИК	
<b>5. Сведения о выданных участнику процедуры закупки лицензиях и допусках, необходимых для выполнения обязательств по договорам</b>	
<b>6. ФИО руководителя</b>	
<b>7. ФИО главного бухгалтера</b>	
<b>8. Контактные телефоны, факс, e-mail</b>	

Участник процедуры закупки  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА 3. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**представляемых для участия в запросе предложений**

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) подтверждает, что для участия в запросе предложений на \_\_\_\_\_ для Базового центра Союза нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Кол-во листов	Номер листа тома	Вид документа	
				оригинал	копия
1.					
2.					

Подпись Участника закупки  
(его уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

**ФОРМА 4.СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ АНАЛОГИЧНЫХ  
ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора)	Сумма договора, тыс. руб.	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам	Аккаунт
1.						
2.						
3.						
...						

Сведения должны быть подтверждены копиями договоров и актами выполненных работ.

Участник процедуры закупки  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

## ФОРМА 5 СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ

Средняя численность работников Участника за предшествующий календарный год:

\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Кадровые ресурсы, планируемые для привлечения в ходе исполнения договора**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Наличие сертификата эксперта WorldSkills
Руководящее звено					
1.					
2.					
...					
Специалисты					
1.					
2.					
...					
Прочий персонал					
1.					
2.					
...					

**Таблица-2. Общая численность Участника**

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

Сведения должны быть подтверждены копией штатного расписания организации, резюме сотрудников.

Участник процедуры закупки  
(уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

# VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

## Договор об оказании услуг

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, (лицензия серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. (**наименование лицензирующего органа**), срок действия - до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., именуем\_\_ в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона»,

в рамках исполнения Заказчиком распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 2424-р, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по повышению квалификации преподавателей (мастеров производственного обучения) по профессии (специальности) «\_\_\_\_\_» с учетом стандарта компетенций WorldSkills International «\_\_\_\_\_», включая следующие виды услуг - разработку учебно-методических и дидактических материалов к программе повышения квалификации и организацию и проведение программы повышения квалификации, далее в целом именуемые Услуги, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги. Вид, объем и сроки оказания Услуг определены в Приложении № 1 к Договору ("Задание на оказание услуг").

1.2. Заказчик обязан представить Исполнителю список слушателей программы повышения квалификации не позднее чем за 10 календарных дней до начала обучения. Отбор участников программы повышения квалификации осуществляется Заказчиком.

1.3. Качество услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным законом или иным нормативным актом. Исполнитель обеспечивает приобретение слушателями объема знаний и навыков, необходимых для успешного прохождения итоговой аттестации.

### 2. Цена услуг и порядок оплаты

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Оплата услуг по настоящему Договору производится за счет средств субсидии Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с Соглашением № 16-С-14-100 от 05 апреля 2016 между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» о предоставлении в 2016 году Фондом социального страхования Российской Федерации субсидии союзу «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» на выполнение функций базового центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров от 05 апреля 2016г.

2.2. Цена Договора зафиксирована на весь срок оказания Услуг и не подлежит изменению.

2.3. Заказчик в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания акта сдачи-приемки Услуг по каждому виду Услуг перечисляет на расчетный счет Исполнителя сумму за оказанный вид Услуг, что составляет:

- за разработку учебно-методических и дидактических материалов к программе повышения квалификации - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек;
- за организацию и проведение программы повышения квалификации для \_\_\_\_\_ слушателей - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.4. Оплата по настоящему Договору производится в рублях Российской Федерации.

2.5. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

2.6. Проценты на сумму предварительной оплаты (аванса) не начисляются и уплате не подлежат. Проценты на сумму отсрочки (рассрочки) не начисляются и уплате не подлежат.

### **3. Условия оказания услуг**

3.1. Сроки оказания услуг по настоящему Договору определяются Календарным планом (Приложение №2 к Договору).

3.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания услуг) либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут предоставлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить их оказание;
- поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть Договор.

3.3. Исполнитель оказывает услуги в местах проведения модулей программы повышения квалификации, в соответствии с Заданием на оказание услуг (Приложение №1 к Договору).

3.4. Исполнитель обязан зачислить слушателей на программу повышения квалификации не позднее дня начала обучения по программе в соответствии с Календарным планом (Приложение №2 к Договору).

3.5. Повышение квалификации производится в соответствии с графиком обучения и расписанием занятий. График обучения и расписание занятий (с указанием времени и тем) Исполнитель направляет слушателям и Заказчику не позднее, чем за 3 календарных дня до начала обучения. При необходимости Исполнитель может изменять расписание занятий и заменять указанных в ней преподавателей как до начала обучения, так и в его процессе, уведомляя об этом Заказчика и слушателей.

3.6. Слушатели программы повышения квалификации должны быть обеспечены учебно-методическими и дидактическими материалами, необходимыми для успешного освоения программы.

3.7. После завершения полного курса обучения Исполнитель выдает слушателям программы удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

3.8. Исполнитель обязан:

- обеспечить Заказчику оказание услуг в полном объеме в соответствии с Заданием на оказание услуг и условиями Договора;
- до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах.

3.9. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг только тех третьих лиц (субисполнителей), кандидатуры которых предварительно письменно согласованы с Заказчиком. Согласование производится в следующем порядке: Исполнитель направляет Заказчику запрос с указанием наименования и реквизитов предполагаемого субисполнителя. Заказчик обязан дать согласие на привлечение этого субисполнителя либо отказаться от его услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса от Исполнителя. Если в указанный срок Исполнитель не получил ответа Заказчика, то согласие на привлечение субисполнителя считается неполученным.

3.10. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не

вмешиваясь в его деятельность.

#### **4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. Приемка услуг осуществляется путем направления Исполнителем Заказчику акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе (далее – акт). При отсутствии замечаний Заказчик в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней обязан направить Исполнителю подписанный акт.

4.2. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах или при неоказании услуг в полном объеме Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней после истечения установленного Договором срока для подписания акта, обязан направить Исполнителю письменный отказ от подписания акта с перечнем замечаний.

4.3. Исполнитель обязан устранить указанные в акте недостатки в срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней.

4.4. После устранения Исполнителем недостатков Заказчик проводит приемку услуг в порядке, предусмотренном пунктами настоящего раздела Договора.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае нарушения сроков начала и окончания оказания услуг как в целом, так и по отдельным этапам более чем на 7 (семь) рабочих дней Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены услуг за каждый день просрочки.

5.2. В случае нарушения срока устранения недостатков оказанных услуг более чем на 7 (семь) рабочих дней Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены услуг за каждый день просрочки.

5.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг (в том числе по отдельным этапам), а также в связи с недостатками оказанных услуг.

5.4. В случае просрочки Заказчиком оплаты услуг Исполнителя более чем на 7 (семь) рабочих дней, последний уплачивает Исполнителю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оплаченного объема услуг.

5.5. Стороны пришли к соглашению о том, что положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации о получении процентов на сумму долга на отношения сторон не распространяются.

5.6. Обязанность по выплате неустойки (штрафов, пеней) возникает при наличии оснований для их выплаты с момента предъявления ответственной Стороне требований об их выплате потерпевшей Стороной.

#### **6. Изменение и расторжение договора**

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в любое время, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ или другими законами.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

#### **7. Гарантии и заверения сторон**

7.1. Исполнитель гарантирует и заверяет Заказчика, что:

- является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;



- не осуществляет действий, направленных на собственную ликвидацию, и в настоящий момент не существует риска банкротства Исполнителя;
- для заключения и исполнения настоящего Договора получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами Исполнителя;
- не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов Исполнителя, а также решений органов управления Исполнителя, запрещающих Исполнителю или ограничивающих Исполнителя заключать и исполнять настоящий Договор;
- лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Исполнителя, на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора.
- имеет все необходимые ресурсы, персонал и опыт работы для оказания услуг по настоящему Договору.

7.2. Заказчик гарантирует и заверяет Исполнителя, что:

- является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не осуществляет действий, направленных на собственную ликвидацию, и в настоящий момент не существует риска банкротства Заказчика;
- для заключения и исполнения настоящего Договора получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами Заказчика;
- не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов Заказчика, а также решений органов управления Заказчика, запрещающих Заказчику или ограничивающих Заказчика заключать и исполнять настоящий Договор;
- лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Заказчика, на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора.

7.3. Стороны заверяют и гарантируют друг другу также, что:

- ими уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также ими ведется и подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- все операции, осуществляемые в рамках настоящего Договора, полностью отражены в первичной документации Сторон, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Стороны;
- Исполнитель предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляются услуги по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь: акты сдачи-приемки оказанных услуг и т.д.).

7.4. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон или налоговых органов (встречная налоговая проверка) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к оказываемым услугам по настоящему Договору и подтверждающие гарантии и заверения, указанные в настоящем Договоре, в срок, не превышающий 3 (три) календарных дня с момента получения соответствующего запроса.

7.5. Стороны принимают первичные расчетные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае возврата первичных расчетных документов Стороной по причине нарушения требований по оформлению сроки оплаты продлеваются на количество дней, в течение которых Сторона устраняла нарушение.

7.6. Оригиналы первичных расчетных документов передаются Сторонами через

уполномоченных сотрудников Сторон, либо непосредственно в службы делопроизводства Сторон.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, возникших после заключения Соглашения, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению Сторонами своих обязательств по Соглашению, включая, но не ограничиваясь перечисленным: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Если какая-либо из Сторон пострадает от событий, описанных в п. 8.1. она должна незамедлительно (в течение трех дней) известить другую Сторону об этом в письменном виде. Письменное извещение должно содержать описание чрезвычайного обстоятельства и оценку последствий, а также объяснения, каким образом данное событие может повлиять на выполнение Стороной своих обязательств по Соглашению, и когда станет возможным выполнение этих обязательств.

8.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 30 (тридцати) дней, каждая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, если не было достигнуто соглашение об альтернативных путях исполнения Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону Соглашения не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

8.5. В случае досрочного расторжения Соглашения в порядке, указанном в п. 8.4. Соглашения, расчеты (при их наличии) производятся Сторонами по состоянию на момент возникновения таких обстоятельств непреодолимой силы.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Если иное не оговорено в настоящем Договоре, в случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы с соблюдением обязательного претензионного порядка. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование, к претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. Срок ответа на претензию составляет 15 дней с момента ее получения. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 16.12.2016г., а в части неисполненных обязательств – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Стороны принимают на себя обязательство обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей им известной друг от друга, их партнеров или сотрудников, в течение всего срока действия Договора и в случае его прекращения, если режим конфиденциальности информации установлен законодательством Российской Федерации (в том числе в отношении персональных данных, то есть любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу), а также если другая Сторона сочтет разглашение информации нежелательным.

10.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному экземпляру для

каждой Стороны), имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. Приложения к договору:

- приложение № 1 "Задание на оказание услуг";
- приложение № 2 "Календарный план".

## 11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

### Заказчик

### Исполнитель

**Некоммерческая организация Союз  
"Агентство развития профессиональных  
сообществ и рабочих кадров  
"ВорлдскиллсРоссия"**

Юридический адрес:

127051, г. Москва, Цветной бульвар, дом  
22, строение 1

Почтовый адрес: 127051, г. Москва,  
Цветной бульвар, дом 22, строение 1,

ОГРН 1147700000623

ИНН 7725258666

КПП 770201001

ОКПО 39588096

ПАО «Сбербанк России»

г. Москва

р\с \_\_\_\_\_

к\с \_\_\_\_\_

БИК 044525225

Адрес электронной почты:

Info@worldskills.ru

Телефон: 84957779720

Факс: 84957779720 (доб. 125)

Юридический адрес:

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата подписания

\_\_\_\_\_  
Дата подписания

Генеральный директор

Исполнитель

\_\_\_\_\_/Уразов Р.Н./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

**Задание на оказание услуг**

---

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
Дата подписания

\_\_\_\_\_  
Дата подписания

\_\_\_\_\_/Уразов Р.Н./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

**Календарный план оказания услуг**

1.			
2.			

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
Дата подписания

\_\_\_\_\_  
Дата подписания

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.