

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА
ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ СБОРОВ ЭКСПЕРТНОГО СООБЩЕСТВА WORLDSKILLS
RUSSIA С ЦЕЛЬЮ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СООБЩЕСТВ
ДЛЯ НУЖД
СОЮЗА «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
СООБЩЕСТВ И РАБОЧИХ КАДРОВ «ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ»

г. Москва,
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	4
III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	13
IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	18
V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....	22
VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	28

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Запрос предложений – способ осуществления закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного количества поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем размещения на официальном сайте Союза и на портале ЭТП извещения о проведении запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который по заключению Закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями.

Процедура закупки - осуществляемые в установленном порядке действия Союза, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупочной деятельности Союза.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

Участник запроса предложений – участник процедуры закупки, приобретший статус участника запроса предложений на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений – письменное подтверждение участника процедуры закупки его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, поданное в срок и по форме, установленной в документации запроса предложений.

Комиссия по закупкам – коллегиальный постоянно действующий орган, на который возложено принятие решений по выбору или утверждению поставщика с целью заключения с ним договора.

Победитель запроса предложений – участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

Сайт Союза – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.worldskills.ru).

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», и в соответствии с Положением о закупочной деятельности Союза.

1.1.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Предмет запроса предложений

1.2.1. Предмет запроса предложений указан в разделе III настоящей документации о проведении запроса предложений (далее - Информационная карта запроса предложений).

1.2.2. Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз или Союз «Ворлдскиллс Россия»), выступая в роли заказчика, извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса предложений и возможности подавать заявки на участие в запросе предложений на оказание услуг, информация о которых содержится в Информационной карте запроса предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации о проведении запроса предложений.

1.3. Место и сроки (периоды) оказания услуг

1.3.1. Место, сроки (периоды) и условия оказания услуг указаны в Информационной карте запроса предложений.

1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

1.4.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также порядок формирования цены договора содержатся в Информационной карте запроса предложений.

1.5. Требования к участникам процедуры закупки

1.5.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Союзом в настоящей документации о запросе предложений.

1.5.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 1.5.3. настоящей документации.

1.5.3. Обязательные требования к участникам процедуры закупки:

- соответствие участника процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;

- непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

- отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать

пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с учетом последующих изменений и дополнений);

- отсутствие у участника процедуры закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Союза;

- наличие опыта работы на рынке запрашиваемых услуг не менее 3 (трех) лет;

- наличие у участника процедуры закупки достаточного количества кадровых ресурсов для исполнения договора соответствующей квалификации.

1.6. Расходы участника процедуры закупки, связанные с участие в запросе предложений

1.6.1. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

1.7. Условия допуска к участию в запросе предложений. Отстранение от участия в запросе предложений

1.7.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе предложений в случае:

- непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, оказание которых проводится процедура закупки;

- несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным п.1.5.3. настоящей документации;

- несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о запросе предложений.

1.8. Извещение о проведении запроса предложений, внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений

1.8.1. Извещение о проведении запроса предложений публикуется Союзом на сайте Союза и Портале ЭТП не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений.

1.8.2. Союз одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос предложений не менее чем двум лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, что не должно расцениваться как создание таким лицам преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

1.8.3. Союз оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

1.8.4. В случае внесения изменений в информацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Документация о проведении запроса предложений для ознакомления доступна в электронном виде на сайте Союза и Портале ЭТП.

2.1. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений

2.1.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в Союз запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.1.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение размещается Союзом на сайте Союза и на портале ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять её суть.

2.2. Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений

2.2.1. Союз оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

2.2.2. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

2.2.3. Участники процедуры закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, размещенные на официальном сайте.

2.2.4. Союз не несет ответственности в случае, если участник процедуры закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений, размещенными надлежащим образом.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Форма заявки на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме с комплектом документов по установленной форме и в запечатанном конверте.

3.1.2. Участник процедуры закупки готовит заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями и формами документов, установленными настоящей документацией.

3.1.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов (Форма 3), быть скреплены печатью участника процедуры закупки и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

3.1.5. При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.6. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.7. Участник процедуры вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес и другие идентификационные признаки.

На таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка:

Заказчику: Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»

**ЗАЯВКА
на участие в запросе предложений**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
СБОРОВ ЭКСПЕРТНОГО СООБЩЕСТВА WORLDSKILLS RUSSIA С ЦЕЛЬЮ
РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СООБЩЕСТВ**

(реестровый номер закупки _____)

Регистрационный номер заявки № _____

Дата «__» _____ 2016 г.

Время ___ часов ___ минут (по московскому времени)

3.1.8. Все заявки на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в запросе предложений, не возвращаются, кроме отозванных участниками процедуры закупки заявок на участие в запросе предложений, а также заявок на участие в запросе предложений, поданных с опозданием.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений

3.2.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником процедуры закупки, а также иные документы, связанные с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

3.2.2. Входящие в заявку на участие в запросе предложений документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

3.3. Требования к описанию оказываемых услуг

3.3.1. Требования к описанию участниками процедуры закупки оказываемых услуг их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями настоящей документации и по прилагаемым формам.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений

4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений подаются участниками процедуры закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем разделе и извещении о проведении запроса предложений.

4.1.2. Заявка на участие в запросе предложений содержать следующие сведения, документы, предложения и информацию:

4.1.2.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника процедуры закупки:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Союза извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Союза извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника процедуры закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

е) документ, подтверждающий отсутствие у участника процедуры закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Союза. Под аффилированностью понимается прямое либо косвенное владение представителем руководящего состава Союза и (или) его родственниками (супруг (супруга), дети (совершеннолетние и несовершеннолетние), родители, родные братья и сестры) более 20% голосов в участнике процедуры закупки (*предоставляется в виде гарантийного письма в произвольной форме*);

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям, в том числе требованиям законодательства Российской Федерации.

4.1.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 4.1.2.1., участник процедуры закупки к своей заявке прикладывает следующие документы:

а) заявку на участие в запросе предложений, заполненную по прилагаемой форме (форма 1);

б) анкету участника процедуры закупки, заполненную по прилагаемой форме (форма 2);

в) сведения об опыте оказания услуг аналогичных запросу предложений (форма 4);

г) сведения о кадровых ресурсах и об опыте работы сотрудников (форма 5).

4.1.2.3. Участник процедуры закупки по своему усмотрению может включить в состав своей заявки документы, характеризующие его квалификацию, которая является критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

4.1.3. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в час и день, установленные в извещении и документации о проведении запроса предложений.

4.1.4. Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении настоящего запроса предложений.

4.1.5. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений в порядке поступления заявок на участие в запросе предложений.

4.1.6. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Союзом выдается расписка в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени её получения.

4.1.7. Союз обеспечивает защищенность и конфиденциальность заявок.

4.1.8. Каждый участник процедуры закупки может подать только одну заявку на участие в запросе предложений, внесение изменений в которую не допускается. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.2. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.2.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.2.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке:

Участник процедуры закупки подает в письменном виде уведомление, скрепленное печатью и заверенное подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки, об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в запросе предложений. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование запроса предложений;
- регистрационный номер заявки;
- наименование участника процедуры закупки;
- дата, время, способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

4.2.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

4.2.4. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений отзыв заявок на участие в запросе предложений не допускается.

4.3. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

4.3.1. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются лицу, подавшему заявку.

5. РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

5.1.1. Комиссия по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие заявок, а также участников, подавших заявки, требованиям, установленным в документации запроса предложений, и оценивает заявки на участие в запросе предложений.

5.1.2. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если участник запроса процедуры закупки или заявка такого участника не

соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

5.1.3. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей оценки заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена документацией о проведении запроса предложений и которые:

- любым существенным образом влияют на объем, сроки, качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- ограничивают любым образом права Союза или обязательства исполнителя по договору в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении запроса предложений.

5.1.4. По итогам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам принимает решение о соответствии заявок и участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений и о признании таких участников процедуры закупки участниками запроса предложений, либо о несоответствии заявок или участников процедуры закупки установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса предложений и в допуске к участию в запросе предложений.

5.1.5. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участнику процедуры закупки в участии в запросе предложений с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

5.1.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, либо решением комиссии по закупкам признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одного предложения запроса предложений признается несостоявшимся.

5.1.7. В случае, если только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Союз в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного п. 5.1.5. настоящей документации, вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о проведении запроса предложений.

Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

5.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость

5.2.1. Заявки на участие в запросе предложений участников запроса предложений оцениваются исходя из критериев, установленных в Информационной карте запроса предложений.

5.3. Порядок и методика оценки заявок по критериям оценки заявок на участие в запросе предложений

5.3.1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений участников процедуры закупки, признанных участниками запроса предложений, на основании правил и критериев, установленных Положением о закупочной деятельности Союза и настоящей документацией о проведении запроса предложений.

5.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

5.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется непосредственно членами Комиссии по закупкам.

5.3.4. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений, Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5.3.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупкам определяет победителя запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

5.3.6. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе оценки заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки заявок на участие в запросе предложений.

5.3.7. Не позднее 3 дней с даты подписания Протокола оценки заявок, Союз размещает указанный протокол на сайте Союза.

5.3.8. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится в Союзе.

Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.1. Сроки и порядок заключения договора

6.1.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Союза проекта договора победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить экземпляры подписанного договора Союзу.

6.1.2. В случае если победителем запроса предложений или единственным участником запроса предложений не исполнены требования подпункта 6.1.1. настоящей документации о проведении запроса предложений, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.3. Союз в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией о проведении запроса предложений подлежит к заключению договор, подписанного с его стороны договора, обязано подписать договор и передать второй экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

6.1.4. При уклонении победителя запроса предложений, участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса предложений от

заключения договора, Союз вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.1.5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Союз предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Участники запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договоров.

6.1.6. Проект договора, заключаемый с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Союзом путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Союзом в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

6.1.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Союзу в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 6.1.1. настоящей документации о проведении запроса предложений.

6.1.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Союзу в срок, установленный подпунктом 6.1.7 настоящей документацией о проведении запроса предложений, подписанного со своей стороны договора, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 6.1.4 настоящей документации.

6.1.9. В случае наличия принятых судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящим пунктом сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем пункте сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Союза, действуют более 30 (тридцати) дней, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой победитель теряет право на заключение договора. В этом случае Союз вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 6.1.5.-6.1.8. настоящей документации для случаев уклонения победителя от подписания договора, или признать процедуру запроса предложений несостоявшейся и провести повторную процедуру закупки.

6.2. Изменение условий договора

6.2.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также положениями заключенного договора.

6.2.2. Союз по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора, заключаемого по результатам настоящего запроса предложений вправе изменить сроки поставки, объем и цену закупаемых товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме закупаемых товаров, работ, услуг, но не более чем на 10 % от цены договора.

6.2.3. В случае увеличения объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, дополнительные товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются на условиях, предусмотренных договором, заключенным по результатам запроса предложений.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

7.1. Обжалование результатов процедуры закупки

7.1.1. Действия (бездействия) Союза, Комиссии по закупкам могут быть обжалованы участником процедуры закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника процедуры закупки.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В настоящей части документации запроса предложений содержится информация, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения запроса предложений».

При возникновении противоречия между положениями части «Общие условия проведения запроса предложений» и «Информационная карта запроса предложений» применяются положения настоящей части.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

8.1.	Информация об Обществе
Наименование: ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СБОРОВ ЭКСПЕРТНОГО СООБЩЕСТВА WORLDSKILLS RUSSIA С ЦЕЛЬЮ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СООБЩЕСТВ Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (Союз или Союз «Ворлдскиллс Россия»).	
Место нахождения: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 22, стр. 1. Почтовый адрес: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 22, стр. 1. Адрес электронной почты: kuharenko@worldskills.ru Контактный телефон: Моб.: +7 (925) 086 93 69 Наименование должности контактного лица: Руководитель управления по развитию экспертной сети Контактное лицо: Кухаренко Анастасия Анатольевна	
Способ процедуры закупки: <u>Запрос предложений</u>	
Предмет договора: ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СБОРОВ ЭКСПЕРТНОГО СООБЩЕСТВА WORLDSKILLS RUSSIA С ЦЕЛЬЮ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СООБЩЕСТВ	
Сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещена документация о запросе предложений: Официальный сайт Союза www.worldskills.ru Портал электронной торговой площадки www.utp.sberbank-ast.ru	
8.2.	Требования к качеству и объемам оказываемых услуг
Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду услуг, в объеме, указанном в Техническом задании.	
8.3.	Сведения о цене договора
Начальная (максимальная) цена договора: 3 843 135 (Три миллиона восемьсот сорок три тысячи сто тридцать пять) рублей 00 копеек. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все налоги, в том числе НДС, сборы и иные расходы исполнителя, связанные с исполнением договора.	
8.4.	Порядок оплаты:

Оплата производится по факту оказанных услуг в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента подписания акта приёма-передачи оказанных услуг.

8.5. Место, условия и сроки оказания услуг

Место оказания услуг:
Российская Федерация

Срок оказания услуг: с «08» июля 2016 года по «15» июля 2016 года

8.6. Подача заявок на участие в запросе предложений:

Место подачи заявок: 127051, г. Москва, Цветной бульвар, д. 22, стр. 1.

Дата начала срока подачи заявок: «15» июня 2016 года

Дата и время окончания срока подачи заявок: «21» июня 2016г. 15ч. 00 мин. (время московское).

Время приема заявок:

Понедельник, вторник, среда, четверг: с 10.00 до 18.00 (время московское);

Пятница: с 10.00 до 16.45 (время московское);

Обеденный перерыв: с 14.00 до 15.00 (время московское)

Суббота, воскресенье - выходные дни.

8.7. Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:

Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений будет осуществляться «21» июня 2016 года по адресу места подачи заявок.

8.8. Место и дата подведения итогов запроса предложений

Подведение итогов запроса предложений будет осуществляться «21» июня 2016 года по адресу места нахождения Союза.

8.9. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений:

Наименование критерия	Значимость критерия %	Коэффициент значимости критерия
1. Цена договора	50%	0,5
2. Квалификация участника	50%	0,5

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений, производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных настоящей документацией.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

- а) Цена договора;
- б) Квалификация участника

1. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100 (сто).

2. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации.

3. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о запросе предложений, составляет 100 (сто) процентов.

4. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о запросе предложений,

умноженных на их значимость.

5. Присуждение каждой заявке порядкового номера, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

6. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

8.9.1

Порядок оценки:

1. Критерий «Цена договора»

1.1. При оценке заявок по критерию «Цена договора» использование подкритериев не допускается.

1.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена договора» в документации о проведении запроса предложений установлена начальная цена договора.

1.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_{a_i} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100;$$

где:

R_{a_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора, установленная в документации о проведении запроса предложений – информационной карте запроса предложений.

A_i - предложение i -го участника запроса предложений по цене договора.

1.4. Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

1.5. При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора.

2. Критерий «Квалификация участника запроса предложений»

Содержание критерия «Квалификация участника запроса предложений», в том числе его показатели, определяется в документации о запросе предложений.

2.1. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника запроса предложений» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, т.е. сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о запросе предложений, должна составлять 100 баллов.

2.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника запроса предложений» в документации о запросе предложений устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

2.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника запроса предложений», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по данному критерию, определяется по формуле:

$$R_{e_i} = (E_1^i + E_2^i + \dots + E_k^i);$$

где:

R_{e_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

E_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i -й заявке на участие в запросе предложений по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

2.4. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по закупкам по критерию.

2.5. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника запроса предложений», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

2.6. При оценке заявок по критерию «Квалификация участника запроса предложений» применяются следующие показатели:

<p>2.1. Опыт оказания услуг аналогичных запросу предложений</p>	<p>Максимальный балл – 20</p> <p>Оценивается опыт оказания услуг в области заселения, питания, предоставления услуг по проведению конференц-мероприятий. Участник закупки представляет сведения об опыте оказания услуг аналогичных запросу предложений (форме 4), сведения должны быть подтверждены копиями договоров и/или копиями актов выполненных работ.</p> <p>Оценка заявок осуществляется путем выставления от 0 до 20 баллов следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none">- при наличии 15 и более договоров (контрактов) – 20 баллов;- при наличии от 5 до 10 договоров (контрактов) – 10 баллов;- при наличии от 1 до 4 договоров (контрактов) – 10 баллов;- при отсутствии договоров (контрактов) или при отсутствии подтверждающих документов – 0 баллов.
<p>2.2. Наличие положительных отзывов</p>	<p>Максимальный балл – 30</p> <p>Баллы присваиваются в случае наличия у участника благодарственных писем, грамот, дипломов, наград путем суммирования баллов:</p> <ol style="list-style-type: none">1. при наличии от 20 и более благодарственных писем, грамот, дипломов, наград – 30 баллов;2. при наличии от 10 до 19 благодарственных писем, грамот, дипломов, наград – 20 баллов;3. при наличии от 5 до 9 благодарственных писем, грамот, дипломов, наград – 10 баллов. <p>При отсутствии представленной базы – 0 баллов.</p> <p>Участник закупки предоставляет гарантийное письмо.</p>
<p>2.3. Опыт оказания аналогичных услуг в годах</p>	<p>Максимальный балл – 30</p> <p>Оценивается на основании представленных в заявке документов, подтверждающих опыт оказания аналогичных услуг по количеству лет.</p> <p>Оценка заявок осуществляется путем выставления баллов от 0 до 30 баллов следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none">- при наличии опыта работы от 25 лет и более – 30 баллов;- при наличии опыта работы от 10 до 20 лет – 15 баллов;- при наличии опыта работы от 5 до 9 лет – 10 баллов;- при наличии опыта работы от 1 до 4 лет – 5 баллов.
<p>2.4. Количество единовременно принимаемых человек</p>	<p>Максимальный балл – 20</p> <p>Баллы присваиваются на основании возможности принять у себя большое количество людей единовременно:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Возможность единовременно принять от 1000 до 2000 человек – 20 баллов2. Возможность единовременно принять от 500 до 1000 человек – 10 баллов.

	<p>3. Возможность одновременно принять до 500 человек - 5 баллов</p> <p>При отсутствии таковых возможностей – 0 баллов.</p> <p>Участник закупки предоставляет гарантийное письмо, о возможном одновременном приеме.</p>

4. Расчет Итогового рейтинга по каждой заявке.

4.1. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о запросе предложений, умноженных на их значимость.

4.2. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

4.3. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

8.10. Срок заключения договора:

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Союза проекта договора, победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить подписанный договор Союзу.

8.11. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений: не устанавливается. Обеспечение исполнения обязательств по договору: не устанавливается.

IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

НА УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СБОРОВ ЭКСПЕРТНОГО СООБЩЕСТВА WORLDSKILLS RUSSIA С ЦЕЛЬЮ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СООБЩЕСТВ.

Наименование заказа	Описание объекта закупки	Объем услуг, единицы измерения
Проживание гостей и проведение Проектно-Аналитической летней сессии экспертов WorldSkills Russia по подготовке к Евроскиллз 2016	<p>Требования к организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нахождение на территории Российской Федерации, наличие аэропорта не далее 50 км от физического расположения площадки; • Наличие паспорта 1 уровня антитеррористической защиты; • Наличие медицинского пункта и медицинского стационара на территории площадки; • Наличие контрольно-пропускного пункта; • Регулярное патрулирование территории сотрудниками полиции; • Наличие инфраструктуры для занятия спортом (стадион, спортивная площадка); • Организация концертов, массовых мероприятий в вечернее время; • Организация питания на территории площадки в соответствии с нормами СанПин; • Наличие положительных отзывов и публикаций в СМИ об организации; • Наличие дипломов и наград за профессиональные достижения. 	Общее количество участников – 120 чел. (2 группы: 70 и 50 человек)
	<p>Требования к оснащению площадки:</p> <p>Наличие конференц-зала для размещения 90 человек для проведения общего собрания и подведения итогов работы в группе. Наличие флип-чартов, принтеров, компьютеров в количестве не менее 7 штук Наличие мультимедийных средств обучения, звукоусиливающего оборудования в количестве 1 комплекта; Наличие учебных аудиторий, оснащенных освещением, окнами, оборудованием и кондиционерами:</p> <p>Аудитория для проведения общих</p>	1 аудитория для общих занятий площадью от 100 до 150 кв. метров и 7 аудиторий для занятий в группе площадью 30 кв. метров 1 аудитория для штаба

<p>занятий: телевизор или проектор 1 шт. экран 1 штука стулья 80 шт. столы 10 шт. компьютер 1 шт. доска флипчарт с набором маркеров и блокнотом 7 шт. принтер 1 шт. звуковое оборудование (1 комплект) микрофоны 2 шт. кулер с горячей и холодной водой 7 бутылей</p> <p>Оснащение аудиторий для занятий в группе: стулья 20 шт. столы 2 шт. доска флипчарт с набором маркеров и блокнотом 1 шт.</p> <p>Аудитория для оборудования штаба: стулья 10 шт. столы 5 шт. компьютер 3 шт. доска флипчарт с набором маркеров и блокнотом 1 шт. принтер 1 шт. ксерокс-сканер 1 шт. Блокноты и ручки 120 штук.</p> <p>Требования к услугам связи: предоставление услуг интернета через Wi-Fi</p> <p>Дата вселения 1 группы: 01 июля 2016 года. Дата выселения 1 группы: 08 июля 2016 года. Дата вселения 2 группы: 25 июля 2016 года. Дата выселения 2 группы: 06 августа 2016 года.</p>	<p>площадью 40 кв. метров.</p>
<p>Требования к трансферу: Организация встреч и трансфер экспертов в аэропорту на площадку и с площадки в аэропорт.</p>	
<p>Требования к питанию: Питание: разнообразное, с обязательным включением овощей, фруктов, мяса, рыбы, молочных продуктов, первых блюд. 4-х разовое питание: Завтрак, обед, полдник, ужин –на человека в день, всего по 50 на 7 дней для экспертов.</p>	<p>Количество Завтраков 1190, обедов 1190, полдников 1190, ужинов 1190</p>
<p>Требования к проживанию: Гостиница или номера класса не</p>	<p>70 номеров на 5 суток, 50</p>

<p>ниже*** (Трех звезд). Расположение в шаговой доступности от площадки (не более 5 минут пешком). Бесплатный Wi-Fi, круглосуточная стойка регистрации. Наличие бесплатной парковки. В номере: кровать, кондиционер, холодильник, стол, стул, тумбочка, санузел с душевой кабиной и феном. Гости снабжаются несколькими видами полотенец. Класс номера «Стандарт» 1 местный;</p>	<p>номеров на 12 суток</p>

У. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке участника процедуры закупки

Дата, исх. номер

Заказчику:

Союз «Агентство развития профессиональных
сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (Союз)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Изучив документацию о запросе предложений на услуги по предоставлению площадки для проведения сборов экспертного сообщества WorldSkills Russia с целью развития профессиональных сообществ для нужд Союза, а также применимые к данному запросу предложения законодательство и нормативно-правовые акты _____ (наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны выполнить услуги по предоставлению площадки для проведения сборов экспертного сообщества WorldSkills Russia с целью развития профессиональных сообществ для нужд Союза в полном соответствии с требованиями документации о запросе предложений, технического задания, являющегося неотъемлемой частью документации о запросе предложений, и прилагаемого проекта договора на следующих условиях:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	Цена договора, с учетом НДС	руб.	

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в проекте договора, и не имеем к ним претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и договора, заключаемого по результатам настоящего запроса предложений.

5. Если наше предложение будет принято, и мы будем признаны победителями запроса предложений, единственным участником запроса предложений мы берем на себя обязательство выполнить услуги по предоставлению площадки для проведения сборов экспертного сообщества WorldSkills Russia с целью развития профессиональных сообществ для нужд Союза на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в техническом задании и проекте договора, и согласно нашему предложению.

6. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении _____ (наименование участника процедуры закупки) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящей заявкой мы подтверждаем свое соответствие требованиям, установленным к участникам процедуры закупки.

8. Для целей проведения оценки по критерию «Квалификация участника запроса предложений» сообщаем следующие сведения:

№ п/п	Показатели, используемые для оценки участника запроса предложений по критерию «Квалификация участника запроса предложений»	Сведения, предоставляемые участником процедуры закупки*

* - Участник процедуры закупки дает краткую характеристику своей квалификации или дает ссылки на прилагаемые к заявке документы. Указанные сведения подтверждаются соответствующими документами. Участник процедуры закупки вправе не заполнять настоящую таблицу и не предоставлять подтверждающих документов, в таком случае заявка участника процедуры закупки не будет оцениваться по критерию «Квалификация участника запроса предложений».

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право Союза, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с Союзом в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения в десятидневный срок со дня предоставления Союзом нам проекта такого договора.

11. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на выполнение услуги по предоставлению площадки для проведения сборов экспертного сообщества WorldSkills Russia с целью развития профессиональных сообществ, в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

12. Нам известно, что в случае нашего уклонения от заключения договора мы можем быть включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Союзом нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и до подписания официального договора, настоящая заявка на участие в запросе предложений будет носить характер предварительного заключенного нами и Союзом договора о заключении договора на условиях нашего предложения.

15. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений и указанные в описи.

Участник процедуры закупки
(уполномоченный представитель) _____
(подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

ФОРМА 2. Форма анкеты участника процедуры закупки

1. Полное и сокращенное наименования участника процедуры закупки и его организационно-правовая форма:	
2. Регистрационные данные: 2.1 Дата, место и орган регистрации участника процедуры закупки (юридического лица)	
<i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника процедуры закупки</i>	ИНН: КПП: ОГРН: ОКПО:
3. Адреса:	Страна
3.1. Местонахождение (адрес) участника процедуры закупки	Индекс:
3.2. Почтовый адрес участника процедуры закупки	... Страна Индекс
4. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
4.1. Наименование обслуживающего банка	
4.2. Расчетный счет	
4.3. Корреспондентский счет	
4.4. Код БИК	
5. Сведения о выданных участнику процедуры закупки лицензиях и допусках, необходимых для выполнения обязательств по договорам	
6. ФИО руководителя	
7. ФИО главного бухгалтера	
8. Контактные телефоны, факс, e-mail	

Участник процедуры закупки
(уполномоченный представитель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ФОРМА 3. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
представляемых для участия в запросе предложений

Настоящим _____ (наименование
Участника закупки) подтверждает, что для участия в запросе предложений на
_____ для Союза нами направляются
нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты докум ента	Кол-во листов	Номер листа тома	Вид документа	
				оригинал	копия
1.					
2.					

Подпись Участника закупки
(его уполномоченного лица)

_____ (ФИО)

М.П.

**ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ АНАЛОГИЧНЫХ
ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (описание основных условий договора)	Сумма договора, тыс. руб.	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам	Аккаунт
1.						
2.						
3.						
...						

Сведения должны быть подтверждены копиями договоров и/или актами выполненных работ.

Участник процедуры закупки
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**ФОРМА 5 ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОБ УСЛОВИЯХ ВЫПОЛНЕНИЯ
ДОГОВОРА***

***заполняется в свободной форме в строгом соответствии с техническим заданием, с обязательным указанием места оказания услуг (наименование, адрес и тп.)**

VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____
возмездного оказания услуг

г. Москва

_____ 201__ года

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Наименование, количество (объем), цена, сроки и место оказания Услуг определяются в Спецификации, которая является неотъемлемой частью Договора с момента ее подписания Сторонами (далее – Спецификация).

1.3. Договор признается заключенным с условием его исполнения Исполнителем к строго определенному сроку (срокам оказания услуг по отдельным этапам), при нарушении срока его исполнения Исполнителем (сроков оказания услуг по отдельным этапам) Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке в связи с утратой интереса к договору и потребовать возмещения убытков в полном размере, включая штрафы, пени и убытки, уплаченные контрагентам Заказчика в связи с неисполнением Исполнителем обязательств по настоящему договору в срок.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем своими силами и средствами на своем оборудовании.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Запрашивать у Исполнителя информацию и документы о ходе оказываемых Услуг.

2.1.3. Осуществлять контроль качества, объемов и сроков оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.1.4. В любой момент отказаться от исполнения Договора, направив соответствующее письменное уведомление Исполнителю и оплатив стоимость фактически оказанных до получения такого извещения Исполнителем Услуг, а также фактически понесенных им расходов.

2.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие при выполнении обязательств, предусмотренных Договором, своевременно предоставлять запрашиваемые Исполнителем информацию и документы.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату Услуг согласно условиям Договора.

2.2.3. Подписать акт сдачи-приемки оказанных Услуг в сроки, указанные в Договоре.

2.2.4. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об изменении наименования, фактического или юридического адреса и банковских реквизитов в трехдневный срок с момента наступления соответствующего условия.

2.2.5. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно выбирать методы и средства оказания Услуг, обеспечивающие их своевременность и качество.

2.3.2. Запрашивать у Заказчика информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения обязательств по Договору. Форма предоставления определяется Сторонами в рабочем порядке.

2.3.3. Требовать своевременной оплаты своих Услуг в соответствии с условиями Договора.

2.3.4. Без согласия Заказчика привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц, как за свои собственные.

2.3.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Своевременно, надлежащим образом в полном объеме оказать Услуги в соответствии со Спецификациями.

2.4.2. Немедленно информировать Заказчика о ходе оказания Услуг, в соответствии с его запросами, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию Услуг или существенно затрудняющих их оказание.

2.4.3. Приостановить оказание Услуг и уведомить в течение 1 (одного) дня об этом Заказчика в случае, если выяснится, что оказание Услуг в соответствии с условиями Договора по нему невозможно либо нецелесообразно.

2.4.4. В установленном порядке сдать результат оказанных Услуг Заказчику по соответствующему акту.

2.4.5. Обеспечить сохранность документов и материалов, переданных ему Заказчиком для оказания Услуг по Договору.

2.4.6. Исправить по требованию Заказчика за свой счет все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество Услуг, в срок, дополнительно согласованный Сторонами.

2.4.7. Уведомлять Заказчика об изменении наименования, фактического или юридического адреса и банковских реквизитов в трехдневный срок с момента наступления соответствующего условия.

2.4.8. Выполнять другие обязанности, которые в соответствии с Договором или действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на Исполнителя.

3. Порядок сдачи-приемки Услуг

3.1. Приемка оказанных Услуг по Договору осуществляется путем направления Исполнителем Заказчику 2 (двух) экземпляров акта сдачи-приемки оказанных Услуг с приложением результатов услуг, поименованных в Спецификации. Форма акта согласовывается сторонами в приложении к настоящему договору.

3.2. Заказчик обязан принять результаты оказанных Услуг и, при отсутствии замечаний, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

3.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных Услугах, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг, направляет Исполнителю письменный отказ от его подписания с перечнем замечаний и с указанием сроков их устранения.

3.4. Исполнитель устраняет недостатки оказанных Услуг за свой счет не позднее 5 дней с момента получения письменного отказа от подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг с перечнем замечаний.

3.5. После устранения Исполнителем недостатков Заказчик проводит приемку результатов оказанных Услуг в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

3.6. Заказчик, принявший результат оказанных Услуг без проверки, лишается права ссылаться на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе приемки (явные недостатки).

3.7. В случае не подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг и не направления в указанный срок мотивированного отказа от его подписания, Услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежащими оплате.

3.8. Право собственности на результаты Услуг переходят к Заказчику с момента подписания акта сдачи-приемки услуг или в случае, предусмотренном п. 3.7. настоящего Договора.

3.9. При согласовании Сторонами этапов оказания Услуг, приемка оказанных услуг по каждому этапу осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

4. Стоимость Услуг и порядок расчетов

4.1. Цена Услуг Исполнителя и порядок оплаты согласовываются Сторонами в Спецификации.

4.2. Оплата производится безналичным путем по факту оказанных услуг в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента подписания акта приема-передачи оказанных услуг.

4.3. Стоимость Услуг включает в себя все налоги, сборы, обязательные платежи, расходы Исполнителя, необходимые для оказания Услуг по Договору, вознаграждение Исполнителя, а также стоимость услуг третьих лиц, привлеченных Исполнителем.

4.4. Обязательство Заказчика по оплате Услуг, предусмотренных Договором, считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

4.5. Сторона, выступающая кредитором по денежному обязательству, не имеет права на получение с другой Стороны как должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1. Гражданского кодекса РФ).

4.6. При любом несовпадении во времени момента оплаты по договору и предоставления встречного исполнения у Сторон не возникает друг перед другом обязательств по коммерческому кредитованию и нормы законодательства о коммерческом кредите к обязательствам, предусматривающим отсрочку или рассрочку оплаты, не применяются.

4.7. Исполнитель обязан предоставить Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации налоговые и первичные документы, которыми оформляются услуги по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь: акты сдачи-приемки оказанных услуг, счета-фактуры, уведомление о применении (переходе) упрощенной системы налогообложения (при применении, переходе) и т.д.).

4.8. Оплата услуг по настоящему Договору производится за счет средств субсидии из федерального бюджета.

5. Права сторон на результаты интеллектуальной деятельности

5.1. В случае возникновения в процессе оказания услуг обязательств по настоящему Договору охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД), указанных в ст. 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации, исключительные имущественные права, предусмотренные частью четвертой Гражданского кодекса РФ и смежные права (при их возникновении) в объеме, предусмотренном, в том числе в п. 2 ст. 1270, п. 2 ст. 1358, ст. 1449, ст. 1466 и ст. 1542 ГК РФ соответственно, переходят к Союзу с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг без ограничений права использования, без оплаты дополнительного авторского вознаграждения, на весь срок действия авторского права на данные РИД для использования на территории всего мира. Союз имеет право без ограничений передавать вышеуказанные права (как исключительные, так и неисключительные; как полностью, так и частично) третьим лицам без ограничений. Исполнитель самостоятельно и за свой счет (в счет цены услуг по настоящему Договору) оплачивает авторское вознаграждение автору и соавторам по данным РИД и обеспечивает передачу исключительных имущественных и смежных прав (при их возникновении) на РИД от автора (соавторов) к Союзу.

5.2. Указанные в настоящем разделе Договора права не распространяются на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие Союзу.

5.3. Исполнитель обязан уведомлять Союз обо всех РИД, которые будут им созданы в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4. Исполнитель обязан уведомлять Союз об известных ему правах третьих лиц, которые могут повлиять на использование результатов по настоящему Договору.

5.5. Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность ставшей известной ему информации о результатах интеллектуальной деятельности, созданных в связи с выполнением настоящего Договора.

5.6. В предусмотренных в данном разделе случаях вознаграждение Исполнителя за передачу исключительного права на РИД входит в общий размер цены услуг и составляет 1% от него. Размер вознаграждения за каждый объект авторского права рассчитывается пропорционально в равных долях от размера вознаграждения за передачу исключительного права на РИД.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае полного (частичного) невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6.3. В случае просрочки оказания Услуг более чем на 3 (три) рабочих дня, как отдельных этапов Услуг, так и оказания Услуг в целом по вине Исполнителя, последний уплачивает Заказчику неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оказанного объема Услуг.

6.4. В случае просрочки Заказчиком оплаты Услуг Исполнителя более чем на 10 (десять) рабочих дней, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оплаченного объема Услуг.

6.5. Обязанность по возмещению убытков, выплате неустойки (штрафов, пеней) возникает при наличии оснований для их выплаты и с момента предъявления ответственной Стороне требований об их выплате потерпевшей Стороной.

7. Условия о конфиденциальности

7.1. Стороны принимают на себя обязательство обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей им известной друг от друга, их партнеров или сотрудников, в течение всего срока действия Договора и в случае его прекращения, если режим конфиденциальности информации установлен законодательством Российской Федерации (в том числе в отношении персональных данных, то есть любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу), а также если другая Сторона сочтет разглашение информации нежелательным.

8. Антикоррупционные условия

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязаны воздержаться от осуществления действия, квалифицируемых применимым для целей Соглашения законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действий, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов, в том числе о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае наличия у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, возникших после заключения Договора, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению Сторонами своих обязательств по Договору, включая, но не ограничиваясь перечисленным: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

9.2. Если какая-либо из Сторон пострадает от событий, описанных в п. 9.1. она должна незамедлительно (в течение трех дней) известить другую Сторону об этом в письменном виде. Письменное извещение должно содержать описание чрезвычайного обстоятельства и оценку последствий, а также объяснения, каким образом данное событие может повлиять на выполнение Стороной своих обязательств по Договору, и когда станет возможным выполнение этих обязательств.

9.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 30 (тридцати) дней, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если не было достигнуто соглашение об альтернативных путях исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону Договора не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

9.5. В случае досрочного расторжения Договора в порядке, указанном в п. 9.4. Договора, расчеты производятся Сторонами по состоянию на момент возникновения таких обстоятельств непреодолимой силы.

10. Срок действия, изменение Договора

10.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору с соблюдением требований законодательства. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны принимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

11.2. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы с соблюдением обязательного претензионного порядка (срок рассмотрения претензии - 15 дней).

12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме курьером или по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в Договоре.

12.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному Договору утрачивают юридическую силу.

12.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик –
Союз «Ворлдскиллс Россия»

Юридический адрес:
127051, г. Москва, Цветной бульвар, дом 22,
строение 1
Почтовый адрес: 127051, г. Москва, Цветной
бульвар, дом 22, строение 1,
ОГРН 1147700000623
ИНН 7725258666
КПП 770201001
ОКПО 39588096

Управление Федерального казначейства по г.
Москве (Союз "Агентство развития
профессиональных сообществ и рабочих
кадров "Ворлдскиллс Россия" л/с 41736Э59431)
р/сч 40501810200001000179 в
Отделение 1 Москва
125424, г. Москва, 705, Волоколамское шоссе, 75
БИК 044583001
Идентификатор государственного контракта
00000000074157920002

Адрес электронной почты:
Info@worldskills.ru
Телефон: 84957779720
Факс: 84957779720 (доб. 125)

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель –

Юридический адрес:

ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
ОКПО _____
Банк: _____
р/с _____
к/с _____
БИК _____

Адрес электронной почты:

Телефон: _____
Факс: _____

_____/_____/_____
М.П.

Спецификация

г. Москва

_____ 201__ года

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящую Спецификацию, которая является неотъемлемой частью Договора № _____ от _____ г.:

1. Наименование, количество, цена услуг:

Подпункт	Наименование услуг	Количество (объем) услуг	Цена
1.1.			
1.2.			
1.3.			

2. Общая цена Услуг составляет _____ (_____) руб. ____ коп., _____.

3. Заказчик обязан перечислить оплату по Договору не позднее 10 дней с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг и их результатов.

4. Местом оказания услуг является:

5. Услуги должны быть оказаны в следующие сроки:

– «__» __ 2016 г. – «__» _____ 2016г.

Заказчик –
Союз «Агентство развития
профессиональных сообществ и рабочих
кадров «Ворлдскиллс Россия»

Исполнитель –

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заказчик:

**Союз «Агентство развития профессиональных
сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс
Россия»**

М.П.

Исполнитель:

М.П.

Приложение № 2
к договору № _____
от « ____ » _____ 2016 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

	Услуги по _____		
1.			
2.			
3.			

Общая продолжительность оказания услуг составляет ____ рабочих дней с момента заключения Договора № _____ от « ____ » _____ 2016 г.

Заказчик:

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»

Исполнитель:

—

_____ Р.Н. Уразов

М.П.

_____ М.П.